

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ОПШТИНА ВРБАС**  
**Маршала Тита 89, Врбас**

**ЈАВНА НАБАВКА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА О ЈАВНО-ПРИВАТНОМ  
ПАРТНЕРСТВУ ЗА ВРШЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ УСЛУГЕ НА ДЕЛУ СИСТЕМА  
ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА ОПШТИНЕ ВРБАС**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 401-1-24/2016**

***МАЈ 2016.***

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 86/15), Одлука Скупштине Општине Врбас о усвајању предлога пројекта реконструкције дела система јавног осветљења у форми јавно-приватна партнерства без елемената концесије (бр. 011-30/2015-И/01 од 02.07.2015.године), Одлуке Скупштине Општине Врбас о покретању поступка јавне набавке бр. 06.3 – 408/ 2016 – II – 02 од 30.05.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 06.3 – 409/ 2016 – II – 02 од 30.05.2016. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку јавне набавке за доделу уговора о јавно-приватном партнерству за вршење енергетске услуге на делу система јавног осветљења Општине Врбас**

**ЈН бр.401-1-24/2016**

Конкурсна документација садржи:

<b>Део</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Услови, захтеви и спецификација очекиваних резултата вршења поверених послова
IV	Техничка документација и планови – технички опис система јавног осветљења на који се односи јавна набавка
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Модел уговора
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
X	Образац прелиминарног техничког решења са упутством како да се попуни
XI	Образац трошкова припреме понуде
XII	Образац изјаве о независној понуди
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XIV	Образац изјаве о обезбеђеним изворима финансирања предмета јавно-приватног партнерства
XV	Образац писма о намери финансијске институције

Укупан број страна 61.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Врбас  
Адреса: Маршала Тита 89, 21460 Врбас  
Интернет страница: <http://www.vrbas.net/naslovna>

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са

- Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 24/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима донетим на основу тог закона,
- Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Сл.гласник РС" бр. 88/11 и 15/16), у даљем тексту: Закон о ЈПП
- Законом о ефикасном коришћењу енергије ("Сл.гласник РС" бр. 25/13);
- Законом о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС" бр. 88/11);
- Правилником о утврђивању модела уговора о енергетским услугама за примену мера побољшања енергетске ефикасности када су корисници из јавног сектора ("Сл.гласник РС" бр. 41/2015);
- Статутом Општине Врбас („Сл. лист Општине Врбас“ бр. 3/02, 5/02, 10/04, 11/08, 21/09, 15/10, 16/13 и 2/14)
- Решењем Скупштине Општине Врбас дата је сагласност на предлог пројекта реконструкције дела система јавног осветљења у форми јавно-приватног партнерства без елемената концесије број 011-30/2015-И/01 од 02.07.2015. године;
- Позитивним мишљењем Комисије за јавно-приватна партнерства и концесије да се пројекат реконструкције дела система јавног осветљења Општине Врбас може реализовати у форми ЈПП без елемената концесије (број 40/2015 од 20.05.2015. године).

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.401-1-24/2016 је додела уговора о јавно-приватном партнерству без елемената концесије за вршење енергетске услуге за примену мера побољшања енергетске ефикасности и уштеде у оперативним трошковима дела система јавног осветљења Општине Врбас.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавно-приватном партнерству без елемената концесије за побољшање енергетске ефикасности и постизање уштеда у оперативним трошковима дела система јавног осветљења Општине Врбас.

### 5. Контакт

Лице (или служба) за контакт: Одељење за финансије и буџет – Одсек за јавне набавке

Електронска адреса (или број факса): [javne.nabavke@vrbas.net](mailto:javne.nabavke@vrbas.net), факс: 021/705-990

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр 401-1-24/2016 је додела уговора о јавно-приватном партнерству без елемената концесије за вршење енергетске услуге примене мера побољшања енергетске ефикасности и уштеде у оперативним трошковима дела система јавног осветљења (даље у тексту: ЈО) Општине Врбас.

Предмет јавне набавке према општем речнику набавки су:

- 71314200 Услуге у вези са управљањем енергијом
- 71314300 Саветодавне услуге у вези са енергетском ефикасношћу
- 50232100 Услуге одржавања уличне расвете
- 50232110 Пуштање у рад уређаја јавне расвете
- 45316000 – радови на инсталацији расветних и сигналних система

Енергетска услуга која је предмет јавне набавке према допунском речнику класификована је у одељку К (Остала својства за енергетику и дистрибуцију воде), у групи А (Својства за енергетику и дистрибуцију воде) под:

- КА03 За електричну опрему
- КА04 За електричне инсталације

Предмет уговора о јавно-приватном партнерству без елемената концесије јесте спровођење мера са циљем ефикаснијег коришћења енергије (даље: МУЕ), одговарајућег смањења емисије CO<sub>2</sub> и смањења оперативних трошкова дела система ЈО Општине Врбас.

Приватни партнер, као Понуђач, се обавезује да примени такве МУЕ којима ће обезбедити финансијске уштеде дела система ЈО у складу са понудом и Моделом уговора (поглавље VIII). Све МУЕ које се примењују по основу овог уговора морају бити у складу са позитивним прописима и важећим стандардима у Републици Србији. Сходно томе, Приватном партнеру, Понуђачу, се поверавају послови пројектовања, реконструкције, финансирања и одржавања дела система ЈО, уз преузимање ризика постизања финансијске уштеде током коришћења реконструисаног дела система ЈО.

Јавни партнер, као Наручилац, преузима обавезу сарадње са изабраним понуђачем у току извршења уговора са циљем да се у току уговорног периода сви трошкови приватног партнера сведу на најмању могућу меру, као и обавезу плаћања приватном партнеру накнаде за расположивост реконструисаног дела система ЈО из остварених гарантованих финансијских уштеда и накнаде за одржавање реконструисаног дела система ЈО.

Модел уговора (поглавље VIII) предвиђа три фазе реализације уговорних обавеза, као што следи:

- Припремни период је период обављања припремне активности, и траје од започињања уговорног периода до потврде потписом и печатом Дневника активности од стране уговорних страна;
- Период имплементације јесте период спровођења МУЕ који почиње од завршетка припремног периода и завршава се када уговорне стране потврде потписом и печатом Дневник активности у периоду имплементације;
- Период гарантовања јесте период коришћења потенцијала уштеде у току којег се остварује финансијска уштеда на основу спроведених МУЕ. Траје од завршетка периода имплементације до краја уговорног периода.

### 2.Партије

Јавна набавка не садржи партије.

### III УСЛОВИ, ЗАХТЕВИ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ОЧЕКИВАНИХ РЕЗУЛТАТА ВРШЕЊЕ ПОВЕРЕНИХ ПОСЛОВА

Понуђач има обавезу да изврши поверене послове пројектовања, реконструкције, финансирања и одржавања система јавног осветљења (даље у тексту: ЈО) Општине Врбас, у циљу постизања гарантоване финансијске уштеде током коришћења реконструисаног дела система ЈО.

Предметни део система ЈО обухвата укупно 1.469 светилки у четири насељена места Општине Врбас (Куцура, Змајево, Равно Село и Савино Село), чији технички опис је дат у поглављу IV ове конкурсне документације, као и у Прилогу 1 и Прилогу 2, који су саставни део Модела Уговора.

Понуђач има обавезу да, приликом извршавања поверених послова, поступа стручно и одговорно у складу са законом, техничким и другим прописима и добрим пословним обичајима у Републици Србији, као и у складу са прописаним правилима у Моделу Уговора (поглавље VIII).

Наручилац ће у сарадњи са локалним оператором система, Електродистрибуцијом Сомбор, обезбедити приступ особљу Понуђача нисконапонској мрежи, као и одржавање напојних водова и блокова јавног осветљења унутар трафостаница након потписивања Уговора и увођења Понуђача у посао при чему ће Наручилац сносити трошкове услуга Електродистрибуције Сомбор.

У овом делу конкурсне документације су наведени послови, прописани услови за њихово извршавање и резултати које је Понуђач обавезан да постигне приликом извршавања поверених послова, током свих периода уговора (поглавље VIII).

#### 1. ПОВЕРЕНИ ПОСЛОВИ, УСЛОВИ И РЕЗУЛТАТИ У ПРИПРЕМНОМ ПЕРИОДУ

У току Припремног периода Понуђач је обавезан да изврши следеће послове који су предмет надзора Наручиоца.

##### 1.1. Израда техничке документације неопходне за имплементацију МУЕ

Прописани услови/захтеви/стандарди:

- Закон о ефикасном коришћењу енергије ("Сл.гласник РС" бр. 25/2013)
- Правилник о утврђивању модела уговора о енергетским услугама за примену мера побољшања енергетске ефикасности када су корисници из јавног сектора ("Сл.гласник РС" бр. 41/2015);
- Пројекат енергетских услуга на делу система ЈО општине Врбас у потпуности у складу са Пројектним задатком.

Посебан услов/захтев Наручиоца:

- Пројектни задатак за израду Пројекта енергетских услуга на делу система ЈО општине Врбас се налази у прилогу IV конкурсне документације.
- Пројекат енергетских услуга на делу система ЈО општине Врбас треба да буде израђен од стране стручних, техничких лица које поседују сву релевантну документацију о оспособљености за ову врсту посла а у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 -одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и припадајућим Правилницима.
- Понуђач има обавезу да, по потреби, обави израду и потписивање и/или прибављање техничке документације неопходне за прибављање обавезних дозвола, у сарадњи са Наручиоцем, како то захтевају важећи прописи и спровођење одређених активности у вези са тим;

**1.2. Информисање наручиоца о свим мерама уштеде енергије** (даље у тексту: МУЕ) чија је имплементација предвиђена понудом и Уговором пре него што су имплементирани;

**1.3. Набавка потребне опреме и материјала** у свему према Пројекту енергетских услуга дела система ЈО општине Врбас, израђеном од стране понуђача.

**1.4. Прибављање потребне пратеће документације за период имплементације.** Спровођење свих активности и поступака неопходних за прибављање свих дозвола на основу којих Понуђач може да отпочне Активности имплементације.

**1.5. Редовно вођење Дневника активности;**

Припремни период се завршава потврђивањем Дневника активности у Припремном периоду од стране Наручиоца и Понуђача.

Понуђач је обавезан да постигне следеће **резултате извршавања поверених послова у току Припремног периода:**

- Израђен Пројекат енергетских услуга на делу система ЈО општине Врбас у свему према Пројектном задатку. Пројекат достављен Наручиоцу у једној електронској и три штампане копије.
- Уговорена набавка опреме и материјала предвиђена Пројектом, што се доказује копијом документа о уговореној набавци опреме и материјала предвиђених Пројектом, достављени технички описи опреме (каталог), Извештаји о испитивању и Декларације о квалитету којима произвођач потврђује техничке карактеристике опреме, Извештаји о испитивању степена заптивености, према захтевима IEC 60529 или SRPS EN 60598-1, степена отпорности на удар протектора (ИК) IEC 62262, издатим од акредитоване лабораторије, поларни дијаграм/дијаграм светлосне расподеле издат од стране акредитоване лабораторије за фотометријска испитивања као и остали докази који потврђују квалитет опреме предвиђене Пројектом.
- Информисање Наручиоца о свим МУЕ чија је имплементација предвиђена у делу система ЈО који се реконструише пре него што су имплементирани.
- Прибављена сва документација на основу које Понуђач, као Извршилац може да отпочне Активности имплементације.
- Поднет Дневник активности у Припремном периоду на потписивање.

## **2. ПОВЕРЕНИ ПОСЛОВИ, УСЛОВИ И РЕЗУЛТАТИ У ПЕРИОДУ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ**

У току Периода имплементације Понуђач је обавезан да изврши следеће послове који су предмет надзора Наручиоца:

**2.1. Извођење радова у циљу имплементацију МУЕ** које обухвата извођење радова на демонтажи постојећих и монтажи нових светиљки, демонтажи постојећих и монтажи нових носача светиљки (на местима где је то потребно), правилно одлагање демонтиране опреме и свих, осталих, захтеваних, пратећих радова у складу са Пројектом.

Прописани услови/захтеви/стандарди:

- Закон о ефикасном коришћењу енергије ("Сл.гласник РС" бр. 25/2013)
- Закон о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 -одлука УС, 132/2014 и 145/2014) са припадајућим Правилницима
- Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона ("Сл. Лист СФРЈ", бр. 53/88, 54/88 и "Сл. лист СРЈ" 28/95)
- Правилник о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV ("Сл. Лист СФРЈ", бр. 65/88 и 18/92)

- Правилник о техничким нормативима за изградњу нисконапонских надземних водова ("Сл. Лист СФРЈ", бр. 6/92)
- Правилник о техничким нормативима за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трансформаторских станица ("Сл. Лист СФРЈ", бр. 13/78 и "Сл. Лист СРЈ", бр. 37/95)
- Правилник о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења и уређаја од пожара ("Сл. Лист СФРЈ", бр. 74/90.)
- Правилник о општим мерама заштите на раду од опасног дејства електричне струје у објектима намењеним за рад, радним просторијама и на радилиштима ("Сл.гласник РС" бр. 21/89)
- Техничке препоруке Електродистрибуције Србије
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" бр. 101/05)
- Технички захтеви локалног оператора система, ЕД Сомбор
- Технички услови ЈП Дирекције за изградњу Општине Врбас и ЈКП Комуналац Врбас
- Правилник о утврђивању модела уговора о енергетским услугама за примену мера побољшања енергетске ефикасности када су корисници из јавног сектора (Сл.гласник РС 41/2015);

Посебан услов/захтев Наручиоца:

- Планирање и координација активности имплементације са Јавним партнером, Наручиоцем, како би се ометање редовног рада дела система ЈО свело на најмању могућу меру;
- Дефинисање оперативних процедура и процедура одржавања,
- Ажурно извештавање Наручиоца у случајевима када Понуђач дође до стварних сазнања која могу бити од битног утицаја на безбедност или ефикасно коришћење система ЈО;
- У одговарајућим случајевима, добијање стандардних гаранција од Понуђача/подизвођача, испоручилаца опреме и материјала за ефикасност, квалитет и исправно функционисање

**2.2 Правилно и редовно одлагање неисправних и/или замењених инсталација, делова инсталација и опреме за МУЕ:**

Прописани услови/захтеви/стандарди:

- Закон о управљању отпадом ("Сл.гласник РС" бр. 36/2009 и 88/2010)
- Правилник о листи електричних и електронских производа, мерама забране и ограничења коришћења електричне и електронске опреме која садржи опасне материје, начину и поступку управљања отпадом од електричних и електронских производа ("Сл.гласник РС" бр. 99/2010)

Посебан услов/захтев Наручиоца:

Копија документа као доказ о начину одлагања неисправне и/или замењене опреме и његовој реализацији.

**2.3 Пуштање у пробни рад изведених радова, инсталиране опреме, инсталација и/или дела инсталација, у складу/и ако је то прописано важећим прописима, укључујући и проверу степена осветљености у складу са инструкцијама наведеним у Прилогу 6 Модела Уговора и спровођење свих активности потребних за несметан рад система и/или прибављање употребне дозволе.**

Прописани услови/захтеви/стандарди:

- Закон о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 -одлука УС, 132/2014 и 145/2014)
- Закон о ефикасном коришћењу енергије ("Сл.гласник РС" бр. 25/2013)

- Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге ("Сл.гласник РС" бр. 22/2015)
- Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката ("Сл.гласник РС" бр. 27/2015)
- Технички захтеви локалног оператора система, ЕД Сомбор
- Техничким условима релевантних ЈКП

Посебан услов/захтев Наручиоца:

- Достављена Грађевинска књига;
- Достављен Грађевински дневник;
- Записник комисије о техничком прегледу изведених радова и инсталиране опреме и инсталација са предлогом о утврђивању подобности дела система ЈО за употребу;
- Записник о прегледу, на основу Прилога 5 Модела Уговора.

#### 2.4 Редовно вођење Дневника активности у периоду имплементације.

Период имплементације се завршава потврђивањем Дневника активности у периоду имплементације од стране Наручиоца и Понуђача.

Понуђач је обавезан да постигне следеће **резултате извршавања поверених послова у току Периода имплементације:**

- Спроведене све активности потребне за несметан рад дела система ЈО и/или прибављање употребне дозволе, ако је потребно.
- Правилно одложена сва неисправна и/или замењена инсталација и опрема у складу са тачком 2.2 овог поглавља конкурсне документације.
- Достављен Записник комисије о техничком прегледу изведених радова, ако је предвиђено издавање употребне дозволе и инсталиране опреме и инсталација са предлогом о утврђивању подобности дела система ЈО за употребу.
- Састављен Записник о прегледу потписан од стране наручиоца и изабраног понуђача.
- Поднет Дневник активности у Периоду имплементације на потписивање.

### 3. ПОВЕРЕНИ ПОСЛОВИ, УСЛОВИ И РЕЗУЛТАТИ У ПЕРИОДУ ГАРАНТОВАЊА

У току Периода гарантовања Понуђач је обавезан да изврши следеће послове који су предмет надзора Наручиоца:

#### 3.1. Обављање поступака и процедура за мерење и верификацију и састављање извештаја о мерењу и верификацији у складу са М&В Планом који приказује остварене уштеде енергије и финансијске уштеде за сваки тромесечни период у складу са Прилогом 4 Модела Уговора.

Посебан услов/захтев Наручиоца:

- Све активности предвиђене Моделом Уговора (у складу са Правилником о утврђивању модела уговора о енергетским услугама за примену мера побољшања енергетске ефикасности када су корисници из јавног сектора ("Сл.гласник РС" бр. 41/2015);



**3.2. Оперативно и превентивно одржавање примењених МУЕ** у складу са чл. 1 тачкама 13, 23 и 32, односно одржавање дела система ЈО који је предмет Уговора у складу са прописаним квалитетом одржавања и свим неопходним поступцима и радњама које су предвиђене Моделом Уговора чл. 5.8.

Прописан услов/захтев/стандард:

- Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона ("Сл. Лист СФРЈ", бр. 53/88, 54/88 и "Сл. лист СРЈ" 28/95)
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" бр.101/2005)
- Техничке препоруке ЕД Србије

Посебан услов/захтев Наручиоца:

- Све активности предвиђене Моделом Уговора
- Прилог 4 Модела Уговора: Упутство за утврђивање уштеда у енергији
- Прилог 6 Модела Уговора: Смернице за проверу квалитета одржавања и нивоа осветљености
- Одредбе и процедуре локалног оператора система ЕД Сомбор

**3.3. Верификација оперативног и превентивног одржавања** за сваку инсталирану МУЕ у складу са чл. 7.11 Модела уговора и како је то дефинисано оперативним процедурама и процедурама одржавања;

Прописан услов/захтев/стандард:

- Закон о ефикасном коришћењу енергије ("Сл.гласник РС" бр. 25/2013)
- Правилник о утврђивању модела уговора о енергетским услугама за примену мера побољшања енергетске ефикасности када су корисници из јавног сектора ("Сл.гласник РС" бр. 41/2015);

Посебан услов/захтев Наручиоца:

- Посебни захтеви наручиоца предвиђени Моделом Уговора.
- Прилог 4 Модела Уговора: Упутство за утврђивање уштеда у енергији
- Прилог 6 Модела Уговора: Смернице за проверу квалитета одржавања и нивоа осветљености

Понуђач је обавезан да постигне следеће **резултате извршавања поверених послова у току Периода гарантовања:**

- Унапређен квалитет услуге ЈО на начин да број сијалица у функцији не сме да буде мање од 98% укупног броја сијалица у сваком тренутку у сваком насељеном месту, дела система који је поверен Понуђачу на одржавање;
- Гарантовани квалитет услуге ЈО кроз ниво осветљености, изражен у луксима (lx) мора да буде најмање на нивоу на којем је био у референтном периоду пре имплементације МУЕ, а који је дефинисан Пројектним задатком. За улице за које не постоји податак о нивоу осветљености у референтном периоду изражен у луксима (lx), након имплементације светлосни флуks сваке појединачне новоинсталиране светилке мора бити једнак или већи од светлосног флуksа светилке коју замењује, сагласно Табели 1.
- Уштеда коришћења електричне енергије за рад дела система ЈО од најмање 40%;
- Постизање гарантоване финансијске уштеде током коришћења реконструисаног дела система ЈО, сагласно понуди и уговору.

## IV ТЕХНИЧКИ ОПИС СИСТЕМА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА НА КОЈИ СЕ ОДНОСИ ЈАВНА НАБАВКА (ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ)

У овом делу конкурсне документације су наведени технички опис постојећег стања система јавног осветљења (даље у тексту: ЈО) Општине Врбас, пројектни задатак и друга техничка документа и планови, који су неопходни Понуђачу за састављање понуде у складу са захтевима и спецификацијом резултата из претходног поглавља III.

### 1. ОПИС СИСТЕМА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА ОПШТИНЕ ВРБАС

Систем ЈО општине Врбас припада конзумном подручју Електродистрибуције Сомбор, Привредног друштва „Електроводина“.

Постојећи систем ЈО општине Врбас покрива седам насеља: Врбас, Савино Село, Змајево, Равно Село, Косанчић, Бачко Добро Поље, Куцура.

Укупна инсталисана снага целог система ЈО у општини Врбас износи 803 kW.

Пројектом је предвиђена реконструкција система ЈО у четири насељена места:

- Савино Село (2.957 становника, 1.073 домаћинства, 1 основна школа и 1 предшколски објект),
- Змајево (3.926 становника, 1.378 домаћинстава, 1 основна школа и 1 предшколски објект),
- Равно Село (3.107 становника, 1.136 домаћинстава 1 основна школа и 1 предшколски објект) и
- Куцура (4.348 становника, 1.623 домаћинстава, 1 основна школа и 1 предшколски објект)

Део система ЈО који је планиран за реконструкцију напаја се из 54 трафо станице и обухвата 54 комплетна трафо реона:

- Савино Село - 13 трафо станица,
- Змајево - 15 трафо станица,
- Равно Село - 12 трафо станица и
- Куцура - 14 трафо станица.

У свим трафо станицама инсталиран је по један извод ЈО са по једним електричним бројилом, као што следи

- Савино Село: 13 извода ЈО са 13 електричних бројила,
- Змајево: 15 извода ЈО са 15 електричних бројила,
- Равно Село: 12 извода ЈО са 12 електричних бројила и
- Куцура: 14 извода ЈО са 14 електричних бројила.

Укупна инсталисана снага дела система ЈО предвиђеног за реконструкцију износи **237,38kW**.

#### Управљање системом ЈО

Управљање системом ЈО је целоноћно. Све светилке раде пуном снагом целе ноћи. Укључивање и искључивање врши се или преко фото-ћелија (релеа) или методом РТК (радио телекоманда) из Врбаса.

Годишњи број часова рада дела система ЈО предвиђеног за реконструкцију износи **4143,5 h**.

### Улице и путеви у насељеним местима обухваћени ЈО

Део система ЈО који је предвиђен за реконструкцију покрива укупно 78 улица. Све улице налазе се у насељеним местима. Од тога:

- у Савином Селу је 15 улица,
- у Змајеву је 28 улица,
- у Равном Селу је 17 улица и
- у Куцури је 19 улица.

### Прикључна места

Део система ЈО који је предвиђен за реконструкцију покрива укупно 2.287 потенцијалних прикључних места.

Структуру прикључних места чине бетонски, дрвени и метални стубови, а од тога:

- у Савином Селу има 457 стубова, од тога дрвених 69, бетонских 322 и металних 66.
- у Змајеву има 645 стубова, од тога дрвених 150, бетонских 408 и металних 87.
- у Равном Селу има 559 стубова, од тога дрвених 134, бетонских 366 и металних 59.
- у Куцури има 626 стубова, од тога дрвених 26, бетонских 503 и металних 97.

### Светиљке и извори светлости

У делу система ЈО који је предвиђен за реконструкцију има 1.469 светиљки, укупне снаге 211,9 kW односно 237,38 kW са баластом. Већина светиљки је застареле конструкције типа са неефикасним изворима светлости.

Табела 1. Структура извора светлости у делу система ЈО предвиђеног за реконструкцију

Број светиљки					Снага (W)	Светлосни флуks (lm)
Savino Selo	Zmajev	Ravno Selo	Kucura	Укупно		
<b>304</b>	<b>386</b>	<b>339</b>	<b>440</b>	<b>1.469</b>	<b>211.900</b>	
<b>HPM - Жива високог притиска</b>						
15	12	5	25	57	400	22.000
11	29	24	18	82	250	13.000
269	339	305	397	1,310	125	6.200
<b>HPS – Natrijum visokog pritiska</b>						
8	6	4	0	18	250	33.200
1	0	0	0	1	150	17.500
<b>IN - Инкандесцентни извори</b>						
0	0	1	0	1	200	3.000

### Квалитет осветљења

Главна карактеристика досадашњег развоја система ЈО у општини Врбас је да је великим делом резултат иницијативе самих грађана. Најчешће су средства за трасе у селима и малим местима прикупљана локалним самодоприносима што је наметало примену најскромнијих техничких решења.

Ово је резултирало типичном структуром система коју одликује масовно коришћење стубова постојеће нисконапонске електродистрибутивне мреже за постављање светилки, употреба светилки отвореног типа (без одговарајућег заптивања и механичке заштите за извора светлости) и лоших фотометријских карактеристика са неекономичним изворима светлости.

Приликом пројектовања нису узимани у обзир захтеви у погледу осветљености за поједине категорије саобраћајница, што је у случају насељених места у општини Врбас веома битно јер се у свакоме налази по једна основна школа и по један предшколски објект. Такви системи, ни када су нови, не обезбеђују квалитетно осветљење и имају непотребно велике трошкове за енергију и одржавање. Поред тога, функција система ЈО је битно нарушена дугогодишњим недовољним или лошим одржавањем.

## **Одржавање постојећег система јавног осветљења**

### **Надлежности у вези са одржавањем постојећег система ЈО**

Јавно осветљење у Србији спада у комуналну делатност<sup>1</sup>. Трошкови за електричну енергију и одржавање система ЈО представљају расходе буџета локалне самоуправе.

Одржавање целокупног система ЈО у општини Врбас врши ЈП „Дирекција за изградњу“ Врбас. За ове потребе предузеће стално ангажује специјализовано предузеће на јавном конкурс путем тендера.

С обзиром да је највећи део светилки постављен на стубове нисконапонске електродистрибутивне мреже, одржавање стубова, напојних водова, блокова ЈО у трафо станицама и трафо станица врши локална Електродистрибуција Сомбор. Приступ нисконапонској мрежи могућ је само уз њену дозволу и сарадњу, што је у складу са Правилима о раду дистрибутивног система<sup>2</sup>.

Однос између општине Врбас и локалне Електродистрибуције Сомбор, у вези са одржавањем ЈО уређен је Уговором о одржавању система ЈО који је склопљен дана 28. фебруара 2013. Године и који је и даље на снази. У складу са овим Уговором општина Врбас плаћа накнаду Електродистрибуцији Сомбор за све извршене услуге у вези са одржавањем делова система ЈО који су у надлежности Електродистрибуције Сомбор.

### **Начин и квалитет одржавања постојећег система ЈО**

Одржавање система ЈО које спроводи Општина, односно ЈП „Дирекција за изградњу“ Врбас, обухвата замену извора светлости (сијалица), замену сијаличних грла, замену стакла на светилкама, замену арматуре, уградњу склопова светилки и, по потреби, проширивање система. Због хроничног недостатка средстава у општинском буџету одржавање система ЈО врши се само по потреби, односно по пријави грађана. Замена извора светлости врши се само ако дође до његовог прегоривања, а не након истека животног века извора. Исто важи и за остале делове светилки. С обзиром да су постојећи извори светлости са живом високог притиска веома осетљиви на флукуације напона у мрежи дешава се да значајан број светилки ради са смањеним квалитетом рада, односно не обезбеђује довољан ниво осветљености. У деловима система где се управљање врши фото ћелијама често се јавља проблем запрљаности фотоћелија што проузрокује изостанак искључивања система дању и непотребну потрошњу електричне енергије.

У целини гледано, квалитет одржавања система је недовољан, што као последицу има недовољан квалитет ЈО, посебно у делу система предвиђеном за реконструкцију. Оваква ситуација угрожава безбедност свих учесника у саобраћају. С обзиром да свако од насељених места има и основну школу и предшколску установу, проблем неадекватног осветљења додатно представља и проблем безбедности деце и њихових пратилаца у саобраћају.

<sup>1</sup>Закон о комуналним делатностима, СГРС. 88/11

<sup>2</sup>Правила о раду дистрибутивног система, СГ РС. 08/10

## Трошкови функционисања постојећег система јавног осветљења

Трошкови функционисања система ЈО се финансирају из прихода буџета Општине Врбас. Укупни годишњи расходи буџета Општине за део система ЈО, који је предвиђен за реконструкцију у 2014. години, су 7.007.318 динара или 59.381 EUR по заокруженом курсу од 118 динара за евро <sup>3</sup> (табела 2). Годишње текуће расходе за део система ЈО чине расходи за утрошену електричну енергију у висини од 5.612.710 динара (47.563 EUR) и расходи за одржавање 1.469 светилки од 1.394.608 динара (11.819 EUR).

Табела 2 Укупни годишњи расходи буџета за део система ЈО у 2014. години

Опис	Потрошња електричне енергије (kWh)	Јединична цена електричне енергије Без ПДВ-а (RSD)	Укупни расходи	
			(RSD)	(EUR)*
Расходи за електричну енергију	973.246	5,77	5.612.710	47.563
Расходи за одржавање дела система ЈО			1.394.608	11.819
<b>Укупни годишњи расходи дела система ЈО</b>			<b>7.007.318</b>	<b>59.381</b>
* RSD/EUR = 118				

Део система ЈО предвиђен за реконструкцију има укупни инсталисани капацитет од 237,38 kW, односно укупно 1.469 светилки. Укупна потрошња електричне енергије износи 973.246 kWh, односно:

- 820 kWh за инкандесцентне изворе светлости,
- 951.434 kWh за живине изворе светлости
- 20.991 kWh за натријумове изворе светлости.

У 2014. години електрична енергија за потребе ЈО Општине Врбас набављана је од ЈП ЕПС Снабдевање. Поред цене за саму електричну енергију укупни трошак за енергију укључује и трошак приступа систему за дистрибуцију електричне енергије који за ЈО на подручју које покрива Привредно друштво за дистрибуцију електричне енергије „Електровојводина“ и које се састоји од накнаде за мерно место и накнаде за обновљиве изворе енергије. Укупна јединична цена за електричну енергију коју троши систем ЈО у општини Врбас износи 5.77 RSD/kWh без ПДВ-а

## 2. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

### Циљ Пројекта

Израда Пројекта енергетских услуга у циљу примене мера побољшања енергетске ефикасности и уштеде у оперативним трошковима на делу система ЈО општине Врбас.

### Границе које обухвата Пројекта

Пројектом предвидети замену 1.469 старих, неефикасних светилки, новим светилкама са ефикаснијим карактеристикама и изворима светлости. Пројектом обухватити насељена места: Савино Село, Змајево, Равно Село и Куцура, укупно 78 улица. Овај део система обухвата укупно 54 трафо станице.

### Задатак Пројекта

Предвидети замену следећих светилки:

<sup>3</sup>Проселан средњи курс динара према евр у 2014. години износио је 117,3060 према подацима НБС

**Савино Село:**

HPM 400W.....15 комада  
 HPM 250W.....11 комада  
 HPM 125W.....269 комада  
 HPS 250W.....8 комада  
 HPS 150W.....1 комад

**Змајево:**

HPM 400 W.....12 комада  
 HPM 250 W.....29 комада  
 HPM 125 W.....339 комада  
 HPS 250 W.....6 комада

**Равно Село:**

HPM 400W.....5 комада  
 HPM 250 W.....24 комада  
 HPM 125W.....305 комада  
 HPS 250W..... 4 комада  
 IN 200W.....1 комад

**Куцура:**

HPM 400W.....25 комада  
 HPM 250 W.....18 комада  
 HPM 125W.....347 комада

Укупно треба заменити 1.469 светиљки од тога: 57 комада HPM 400 W, 82 комада HPM 250W, 1.310 комада HPM 125W, 18 комада HPS 250W, 1 комад HPS 150W, 1 комад IN 200W.

Број светиљки на магистралним путевима мора да буде већи или једнак тренутном броју светиљки.

**Управљање системом ЈО**

Пројектом предвидети равномерно пригушивање по насељеним местима и улицама на највише 50% светиљки обухваћених пројектом са смањењем снаге светиљки за максимално 40% током дела ноћи. Смањење снаге ових светиљки не може да траје дуже од 7 часова током ноћи.

	Савино Село	Змајево	Равно Село	Куцура	Укупно
<b>Број светиљки:</b>	<b>304</b>	<b>386</b>	<b>339</b>	<b>440</b>	<b>1.469</b>
<b>Са пригушивањем:</b>	око 50%	око 50%	око 50%	око 50%	до 734 св.

Пригушивање није могуће у следећим улицама које представљају државни пут II А реда и II Б реда:

## 1. Савино Село:

Део улице Јанка Чмелика - државни пут II Б реда број 305  
 Улица Маршала Тита - државни пут II А реда број 108

## 2. Змајево

Део улица Маршала Тита - државни пут II А реда број 112  
 Део улице И.Л.Рибара - државни пут II А реда број 112, - државни пут II А реда број 113  
 Део улице Ивана Милутиновића - државни пут II А реда број 112  
 Део улице Мађарске - државни пут II А реда број 112  
 улица Владе Ђековића - државни пут II А реда број 113

## 3. Равно Село

Део улица 29. новембра - државни пут II А реда број 112  
Део улице Маршала Тита - државни пут II А реда број 112  
Део улице И.П.Рибара - државни пут II А реда број 112  
Део улице Првوماјске- државни пут II А реда број 112

#### 4. Куцура:

Део улице Партизанске и улица Маршала Тита - државни пут II Б реда број 305

У осталим улицама је пригушивање дозвољено.

Уколико Понуђач понуди решење које обухвата и укључивање и искључивање дела система ЈО мора да се придржава следеће табеле:

Табела 3: Време укључивања и искључивања Јавног осветљења у општини Врбас

Дан	Месец	Укључење	Искључење	Време трајања	Број дана	Број часова рада (Време Трајања * Број Дана)
10	јан	16:15	7:00	14.75	4	59.00
14	јан	16:30	7:00	14.5	13	188.50
27	јан	16:45	7:00	14.25	7	99.75
3	феб	17:00	7:00	14	3	42.00
6	феб	17:15	7:00	13.75	9	123.75
15	феб	17:15	6:45	13.5	10	135.00
25	феб	17:30	6:30	13	7	91.00
4	мар	17:45	6:15	12.5	7	87.50
11	мар	17:45	6:00	12.25	9	110.25
20	мар	18:00	5:45	11.75	6	70.50
26	мар	18:15	5:30	11.25	8	90.00
3	апр	19:30	6:15	10.75	6	64.50
9	апр	19:30	6:00	10.5	4	42.00
13	апр	19:30	5:45	10.25	7	71.75
20	апр	19:45	5:30	9.75	8	78.00
28	апр	19:45	5:15	9.5	10	95.00
8	мај	20:00	5:00	9	7	63.00
15	мај	20:00	4:45	8.75	15	131.25
30	мај	20:15	4:45	8.5	11	93.50
10	јун	20:45	4:30	7.75	28	217.00
8	јул	20:30	4:45	8.25	11	90.75
20	јул	20:15	4:45	8.5	21	178.50
10	авг	20:00	5:00	9	9	81.00
19	авг	19:45	5:15	9.5	11	104.50
30	авг	19:30	5:30	10	11	110.00
10	сеп	19:15	5:45	10.5	7	73.50
17	сеп	19:00	6:00	11	8	88.00
25	сеп	18:45	6:30	11.75	15	176.25
10	окт	18:30	6:45	12.25	5	61.25
15	окт	18:15	7:00	12.75	5	63.75
20	окт	18:00	7:00	13	6	78.00
26	окт	18:00	7:15	13.25	4	53.00
30	окт	17:45	7:15	13.5	18	243.00

17	нов	17:30	7:30	14	11	154.00
28	нов	16:30	6:45	14.25	7	99.75
5	дец	16:15	6:45	14.5	10	145.00
15	дец	16:00	7:00	15	26	390.00
Укупно часова рада за годину дана:						4143.50
Број часова рада просечно по дану:						11.38
Дебелом линијом је подвучен датум где се мења летње-зимско време						

### Класе осветљења

У улицама које представљају државни пут II А реда и II Б реда класа осветљења је ME3.

У осталим улицама класа осветљења је S5.

### Минимални технички услови предвиђене опреме

Нове светилке треба да буду израђене у HPS или LED технологији са одговарајућим лирама и носачима, са ефикасним оптичким блоком, високим степеном механичке заштите и заптивања у склопу са ефикасним изворима светлости, као и опреме и материјала. Светилке морају у потпуности одговарати техничким захтевима стандарда SRPS EN 60598-1 и морају да омогуће постизање уштеда у потрошњи електричне енергије.

Светлосни флуks сваке појединачне новоинсталиране светилке мора бити једнак или већи од светлосног флуksа светилке коју замењује, сагласно дефинисаним класама осветљења у Табели 1.

Предвиђене светилке HPS технологије **морају да задовоље следеће минималне захтеве:**

- Кућиште треба да буде израђено од алуминијумске легуре ливене под притиском или од УВ стабилисаног полипропилена ојачаног стакленим нитима
- Степен заштите комплетне светилке треба да буде IP 65 или више, IK 08 (у складу са стандардом SRPS EN 62262)
- Степен заштите оптичког блока треба да буде IP 65 или више (у складу са стандардом SRPS EN 60598)
- Степен заштите предспојног уређаја треба да буде минимум IP 44 или више (у складу са стандардом SRPS EN 60598)
- Протектор треба да буде израђен од стакла са отпорношћу на удар IK 08 или од поликарбоната отпорног на УВ зрачења и на вандализам са отпорношћу на удар минимум IK 08
- Носач предспојног уређаја треба да буде израђен од материјала отпорног на корозију, високе температуре и механичка оптерећења. Носач са предспојним уређајима треба да се једноставно вади из светилке.
- Светилка мора да има могућност монтаже на лиру или носач  $\Phi 48\text{mm}$  или  $\Phi 60\text{mm}$  или вертикално на стуб  $\Phi 60\text{mm}$  или  $\Phi 76\text{mm}$
- Конструкција оптичког блока треба да обезбеди максималну искоришћеност и усмереност светлосног флуksа за предвиђену намену светилке
- Светилка мора бити погодна за рад на спољној температури до  $35^{\circ}\text{C}$ .
- Светилка треба да буде усклађена са Европским стандардом о сигурном и правилном раду, да има ENEC ознаку



- Светиљка треба да буде усклађена са Европским директивама и да има CE знак

**Ефикасност сијалице и флуks морају да испуне вредности у табели испод:**

Номинална снага [W]	Ефикасност [lm/W]*	Флуks [lm]
50	≥ 80	≥ 4000
70	≥ 90	≥ 6300
100	≥ 100	≥ 10000
150	≥ 110	≥ 16500
250	≥ 125	≥ 31250
400	≥ 135	≥ 54000

- Животни век треба да буде ≥ 16.000 h
- Температура боје светлости треба да буде 2000 Kelvin или више.
- Грло треба да буде E27 или E40.

**Предвиђене светиљке LED технологије морају да задовоље следеће минималне захтеве:**

- Кућиште треба да буде израђено од алуминијумске легуре ливене под притиском
- Степен заштите комплетне светиљке треба да буде IP 66, IK 08 (у складу са стандардима SRPS EN 62262 и SRPS EN 60598)
- Протектор треба да буде израђен од стакла са отпорношћу на удар IK 08
- Носач предспојног уређаја треба да буде израђен од материјала отпорног на корозију, високе температуре и механичка оптерећења. Носач са предспојним уређајима треба да се једноставно вади из светиљке.
- Светиљка мора да има могућност монтаже на лиру или носач Ф48мм или Ф60мм или вертикално на стуб Ф60мм или Ф76мм
- Светиљка мора бити погодна за рад на спољној температури 35°C
- Индекс репродукције боја (ЦРИ) LED диода које се користе у светиљци треба бити већи од 70
- Температура боје (ЦЦТ) светлости треба бити између 4000K и 5000K
- Животни век комплетне светиљке (електронских, контролних уређаја и LED диода у модулу) треба да буде ≥ 100.000 h
- Смањење светлосног флуksа извора светлости не сме бити веће од 20% у случају отказа 10% LED диода
- фактор снаге не сме бити мања од 0,9
- Гаранција за све компоненте мора да буде најмање 5 година

**Спецификација материјала и опреме предвиђене за уградњу**

Навести сав потребан материјал и опрему која се превиђа Пројектом.

**Нумерички прорачуни**

- Електрични прорачуни, који обухватају стандардне прорачуне за ову врсту пројеката.

- Фотометријски прорачуни, који обухватају стандардне прорачуне за ову врсту пројекта.

Улазни подаци са свим потребним детаљима за нумеричке прорачуне дати су у Прилогу 1 и Прилогу 2 Модела уговора: Основни подаци о сваком објекту у оквиру уговорног објекта.

#### **Прорачуни уштеде електричне енергије**

Прорачун израдити по упутству приказаном у Прилогу 4 Модела Уговора: Упутство за утврђивање уштеда у енергији.

#### **Предмер и предрачун радова и материјала**

Потребно је обухватити све трошкове опреме, материјала и радова.

#### **Потребна графичка документација**

- Распоред и траса светилки јасно уцртан на ситуацији терена са јасно назначеним трафо станицама и припадајућим изводима из трафостаница. Сваки елеменат на цртежу обележити одговарајућим симболом или ознаком. Цртеж мора садржати Легенду симбола и ознака.
- Једнополне шеме повезивања
- Цртеж носача светилке са означеним димензијама.
- Цртеж или фотографија предвиђене светилке са означеним димензијама и остале опреме
- Поларни дијаграми и дијаграми карактеристика светилки
- Детаљи повезивања светилке на носач.
- Детаљи повезивања носача на стубно место.

#### **Одржавање**

Прорачун трошкова Оперативног и Превентивног одржавања.

Прорачун уштеде у трошковима одржавања.

Описати процедуру Превентивног и Оперативног одржавања.

### **3. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Произвођач светилки треба да управља системом квалитета према ISO 9001 i ISO 14001 – приложити сертификате.

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### 1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тач.1.Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. ст.1. тач.2.Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. ст.1. тач.4.Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. ст.2. Закона).

#### 1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуни додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Понуђач мора да задовољи све минималне услове који се односе на **финансијски капацитет**, као што следи:
  - а) **Добит пре опорезивања** Понуђача мора бити позитивна за последње три (3) године. Пондерисани просек добити пре опорезивања чланова заједничке понуде, који је обрачунат на основу њиховог учешћа у понуди, мора бити позитиван.
  - б) **Укупан капитал** Понуђача мора бити већи од 3.700.533,00 динара (30.000,00 EUR, по средњем курсу НБС на дан објављивања позива за подношење понуда 123.3511 дина/евро) у свакој од последње 3 (три) године. Пондерисани капитал чланова заједничке понуде, који је обрачунат на основу њиховог учешћа у понуди, мора бити већи од 3.700.533,00 динара (30.000,00 EUR) у свакој од последње 3 (три) године.
  - в) **Пословни приход** Понуђача мора бити једнак или већи од 30.837.775,00 динара (250.000,00 EUR) у свакој од последње 2 (две) године. Код заједничке понуде узима се у обзир збир пословног прихода свих чланова заједничке понуде за сваку годину.
  - г) Извори финансирања предмета јавно-приватног партнерства морају бити познати и обезбеђени у тренутку подношења понуде, без обзира да ли се ради о сопственом капиталу Понуђача и/или позајмљеним средствима од финансијских институција.
- 2) Понуђач мора да задовољи све минималне услове који се односе на **пословни, технички и кадровски капацитет**, као што следи:

- а) Да је регистрован за обављање делатности постављања електричних инсталација која је предмет јавне набавке, самостално или најмање један члан заједничке понуде. Шифра делатности је 43.21 и 71.12 и односи се на инсталирање електричних система у свим врстама зграда и осталих грађевина, укључујући уличну расвету и електричне сигнале;
- б) Да је **успешно извршио реконструкцију или адаптацију јавног осветљења** у периоду од осам година до момента расписивања тендера у минималној кумулативној вредности од 24.670.220,00 динара (200.000,00 EUR).
- в) Да располаже следећом **опремом**:
  - і. Најмање једно (1) регистровано возило са хидрауличном платформом за упоредни рад два радника на висини до 12 m;
- г) Да има **у радном односу на неодређено време**:
  - і. Најмање једног (1) инжењера електротехнике са лиценцом за пројектовање ниско и средње напонских електричних инсталација (лиценца бр.350),
  - іі. Најмање једног (1) инжењера електротехнике са лиценцом овлашћеног извођача радова (лиценца бр.450)
  - ііі. Најмање два (2) електромонтера III степена стручне спреме са најмање три године радног искуства.
  - іv. Најмање један (1) возач или лице са лиценцом за управљање возилом са хидрауличном платформом.

### 1.3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75. ст.1. тач.1–4. Закона.

### 1.4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл.75. ст.1. тач.1–4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из чл.75. ст.1. тач.5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### 2.1. НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл.75. ст.1. тач.1. Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл.75. ст.1. тач.2. Закона – Доказ: Правна лица: (1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник

Понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ **не може бити старији од два месеца** пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл.75. ст.1. тач.4. Закона – Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе према седишту Понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се Понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ **не може бити старији од два месеца** пре отварања понуда;

- 4) Услов из члана чл.75. ст.2. Закона – Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица Понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 2.2. НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, Понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 76. Закона у вези са минималним финансијским капацитетом – Доказ финансијског капацитета од а) до в): Финансијски извештаји за последње три (3) фискалне године са мишљењем овлашћеног ревизора. Доказ обезбеђеног кредита под г): Писмо о намери банке (Образац из поглавља XV тендерске документације);.
- 2) Услов из чл. 76. Закона у вези са минималним пословним, техничким и кадровским капацитетом:
  - а) Доказ регистрације за обављање делатности која је предмет јавне набавке: Оснивачки акт или Статут.
  - б) Доказ пословног капацитета: Попуњен и оверен образац из конкурсне документације којим се доказује да је успешно извршена реконструкција или адаптацију јавног осветљења у периоду од осам година до момента објављивања јавног позива у минималној кумулативној вредности од 24.670.220,00 динара, односно 200.000,00 EUR (Образац 7 из поглавља VII)
  - в) За технички капацитет:
    - i. Доказ расположивости возила је копија саобраћајне дозволе за поједино возило која гласи на понуђача, или копија уговора о лизингу за поједино возило који важи најкраће до временског истека Периода имплементације или Периода гарантовања из јавног уговора код којег је купац Понуђач, или копија уговора о закупу за поједино возило који важи најкраће до времена истека Периода имплементације или Периода гарантовања из јавног уговора код којег је купац Понуђач,
    - ii. Доказ исправности возила је копија важеће саобраћајне дозволе са хидрауличком платформом и копија важећег извештаја о инспекцијском прегледу хидрауличне платформе издатог од надлежне институције.
  - г) За кадровски капацитет:

- i. Докази за инжењера електротехнике са лиценцом за пројектовање ниско и средње напонских електричних инсталација (лиценца бр.350): копија радне књижице; копија важеће пријаве на обавезно социјално осигурање; копија лиценце и Потврда за текућу годину издата од Инжењерске коморе Србије;
- ii. Докази за инжењера електротехнике са лиценцом овлашћеног извођача радова (лиценца бр.450): копија радне књижице; копија важеће пријаве на обавезно социјално осигурање; и копија лиценце издате од Инжењерске коморе Србије;
- iii. Докази за сваког електромонтера: копија радне књижице; копија важеће пријаве на обавезно пензионо осигурање; копија потписаног и овереног листа евиденције о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад; потврда о оспособљености радника за рад под напонем до 400 V; потврда о поседовању и обавезној употреби одговарајућег алата и опреме за рад под напонем; потврда о поседовању психофизичких способности за рад на висини; лична писана изјава радника о задужености и оспособљености за руковање личним и колективном средствима заштите; званични документ – потврда или уверење од надлежне институције о оспособљености за вршење послова електромонтера и уклопничара из области безбедног рада на висини – руковања дизалицом – хидрауличном корпом; и потврда о оспособљености радника за послове монтера електроенергетских мрежа;
- iv. Доказ за возача: копија радне књижице; копија важеће пријаве на обавезно социјално осигурање; копија возачке дозволе Ц категорије; лиценца за управљање возилом са хидрауличном платформом.

### 2.3. НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача, Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из чл.75. ст.1. тач.1–4., а доказ из чл.75. ст.1. тач.5. Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

### 2.4. НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из чл.75. ст.1. тач.1–4. Закона, а доказ из чл.75. ст.1. тач.5. Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

### 2.5.НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Наведене доказе о испуњености услова Понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1. Закона Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Поступак јавне набавке се води на српском језику.

Сва документа, приватна или јавна, чији оригинални језик није српски, морају бити преведена на српски језик, Оверена од стране судског тумача и ПРЕДАТА уз примерак на оригиналном језику.

Сва документа која се сматрају јавним, према Хашкој конвенцији од 05.10.1961. године, која су издата од стране иностраних држава, морају бити Оверена од стране конзулата Државе понуђача или члана Заједничке понуде или достављена уз "Апостил" Печат, тако да је њихова веродостојност потврђена. Ова обавеза се односи посебно на: (i) документацију коју издаје орган или службеник правосудног органа државе (ii) административну документацију (iii) документацију јавног бележника и (iv) Званичне потврде, као што су Уверење о регистрацији, Овера датумом и потписом на приватним документима.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врбас, Маршала Тита 89, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку енергетске услуге за део система јавног осветљења општине Врбас путем јавно-приватног партнерства, ЈН бр.401-1-24/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29.07.2016. године до 11,30 часова**. Отварање понуда ће се вршити истог дана у **12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се израђује читким попуњавањем образаца, који су саставни део ове конкурсне документације. Попуњене обрасце понуде потписује овлашћено лице и оверава печатом понуђача.

Електронска верзија Образаца 6, 8, 9, 10, 11 и 12 се може наћи на сајту наручиоца <http://javnenabavke.vrbas.net/> и Порталу Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/>.

Понуда се сматра потпуном, уколико садржи:

#### I. Попуњен ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ из конкурсне документације, који се састоји из следећих образаца

- Образац 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- Образац 2 - ПОНУДУ ПОДНОСИ



- Образац 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
- Образац 4 - ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ, у случају заједничке понуде
- Образац 5 - ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- Образац 6 - ФИНАНСИЈСКИ ПОДАЦИ ПОНУЂАЧА ЗА ПОСЛЕДЊЕ ТРИ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ
- Образац 7 - ИСКУСТВО У ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ЈАВНОМ ОСВЕТЉЕЊУ
- Образац 8 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- Образац 9 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, исказане кроз нето садашњу вредност укупних трошкова уговора о ЈПП
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о ЈН
- Образац изјаве о обезбеђивању извора финансирања предмета јавно-приватног партнерства

## II. Обавезни ПРИЛОГ УЗ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, кога чине:

- **Документација за доказивање испуњавања обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке сагласно чл. 75. Закона о јавним набавкама
- **Документација за доказивање испуњавања додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке сагласно чл. 76. Закона, који се односе на **финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет**, на основу тачке 1.2. и 2.2. у поглављу V конкурсне документације
- **ПРЕЛИМИНАРНО Техничко решење** које садржи опис начина на који Понуђач планира да испуни своје уговорне обавезе
- **ПРЕЛИМИНАРНИ Финансијски план** који презентира очекивања и услове будућег пословања Понуђача и садржи следеће обрасце:
  - Образац 10 Основни капитални трошкови
  - Образац 11 Укупни трошкови ЈПП пројекта
  - Образац 12 Биланс успеха и новачни ток Понуђача
- **Банкарска гаранција за озбиљност понуде** у висини од 10% од укупне накаде у току трајања уговора (Укупна годишња накнада под бц помножена са Понуђеним трајањем Гарантног периода под 26 у Образац 8 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ)
- **Писмо о намери финансијске институције** разматрања захтева Понуђача за кредитирање реконструкције јавног осветљења Општине Врбас
- **Писмо о намери финансијске институције** да изда банкарске гаранције за добро извршење посла Понуђача у складу са чланом 11 Модела уговора
- **Попуњен и потписан Модел уговора** о енергетској услузи за део система јавног осветљења Општине Врбас путем јавно-приватног партнерства

## 3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка не садржи партије.

#### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: .....[навести назив и адресу наручиоца], са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку енергетске услугеза део система јавног осветљења Општине Врбас путем јавно-приватног партнерства, ЈН бр.401-1-24/2016–НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку енергетске услугеза део система јавног осветљења Општине Врбас путем јавно-приватног партнерства, ЈН бр.401-1-24/2016–НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку енергетске услугеза део система јавног осветљења Општине Врбас путем јавно-приватног партнерства, ЈН бр.401-1-24/2016–НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку енергетске услугеза део система јавног осветљења Општине Врбас путем јавно-приватног партнерства, ЈН бр.401-1-24/2016 –НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности набавке, чије ће делимично извршење поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл.81. ст.4. тач.1 и 2 Закона и то податке о:

- Понуђачу који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Пословима сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- Понуђачу који ће издавати рачуне.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Током Припремног периода и Периода имплементације трошкове спровођења мера уштеде енергије (даље: МУЕ) у потпуности финансира Понуђач, односно Извршилац (даље: Извршилац), те није потребно обезбедити средства за плаћање из буџета Наручиоца.

Током целог Периода гарантовања (који почиње након прихватања Дневника активности у Периоду имплементације) Извршилац на основу извршених обавеза из понуде и уговора, стиче право на накнаде које је обавезан да плати Наручилац. Накнаде Извршиоца састоје се из Основне накнаде, Накнаде за Оперативно и Превентивно одржавање и Додатне накнаде, као што је регулисано у чланом 10. Модела уговора (поглавље VIII).

Током целог Периода гарантовања Извршилац је обавезан да, у случају неиспуњења обавеза из понуде и уговора, плати Накнаду Наручиоцу. Накнада може да се састоји из Пенала у случају неостварене Гарантоване уштеде у Обрачунском периоду, тј. Периоду гарантовања, и Пенала у случају лошег квалитета одржавања у складу са чланом 10. Модела уговора (поглавље VIII).

### 9.1.1. Накнаде и Пенали

**Годишња Основна накнада** је одређена на основу Годишње гарантоване уштеде у понуди Извршиоца. Извршилац је остварио право на годишњу Основну накнаду уколико је применом МУЕ на делу система ЈО остварио Гарантовану уштеду из понуде, како је то показано применом Плана мерења и верификације (даље: М&В План), у складу са чл. 10.2 Модела уговора.

**Годишња Накнада за Оперативно и Превентивно одржавање** одређена је у понуди Извршиоца у складу са чл. 10.3 Модел уговора.

**Додатна накнада** износи 50% остварене Додатне уштеде у Обрачунском периоду, како је то показано применом М&В Плана и како је регулисано чланом 10.4 Модела уговора (поглавље VIII).

**Пенал за неостварене Гарантоване уштеде** је износ који је двоструко већи од износа неостварених Гарантованих уштеда из понуде, као што је регулисано чланом 10.5 Модела уговора (поглавље VIII).

**Пенал за лош квалитет Оперативног и Превентивног одржавања** утврђује се на основу броја неисправних сијалица, изнад дозвољеног максимума, и двоструких трошкова годишњег одржавања по сијалици на основу понуде Извршиоца, као што је регулисано чланом 10.6 Модела уговора (поглавље VIII).

### 9.1.2. Методологија за утврђивање остварене Уштеде енергије и Финансијске уштеде

Утврђивање да ли је остварена Гарантована уштеда се ради за сваки Обрачунски период (период од 12 календарских месеци током Периода гарантовања) на основу предатог годишњег извештаја за М&В који се припрема у складу са Планом М&В и чл. 7.11 Модела уговора.

Понуда мора садржати предлог М&В Плана као детаљни опис методологије обрачунавања Уштеде енергије и Финансијске уштеде за све МУЕ.

### 9.1.3. Референтна цена енергије

Референтна цена енергије током реализације Модела уговора (поглавље VIII) је нето цена која је примењена у овој конкурсној документацији за електричну енергију од 6,0319 динара (0,0489 EUR по курсу од 123,3511 динара за 1 евро) за 1kWh. Она не садржи ПДВ, али садржи све накнаде и друге трошкове, обухваћене у обрачун цена енергије од стране Снабдевача енергијом.

Референтна цена енергије је непромењива током читавог Периода гарантовања. Стога, промене у цени Енергије за време Периода гарантовања неће утицати на обрачунавање резултата рада Извршиоца и његове накнаде. Исто важи и за промене у важећим порезима (са изузетком ПДВ-а) који се тичу потрошње електричне енергије уколико су исти садржани у Референтним ценама енергије.

### 9.1.4. Плаћање накнаде

Од почетка Периода гарантовања, Извршиоцу припада Основна накнада и Накнада за Оперативно и Превентивно одржавање.

За сваки Обрачунски период у трајању од 12 месеци у току Периода гарантовања, врши се плаћање накнаде на крају сваког месеца у висини једне дванаестине Годишње Основне накнаде и Накнаде за Оперативно и Превентивно одржавање (чл. 10.2 и 10.3 Модела уговора у поглављу VIII), увећано за ПДВ и искључујући било које друго потраживање.

На крају Обрачунског периода, Извршилац подноси Годишњи извештај о М&В у складу са М&В Планом. На основу поднетог Годишњег извештаја о М&В, утврђује се обавеза плаћања Додатне накнаде или Пенали, као што је регулисано чланом 10.2 Модела уговора (поглавље VIII).

Уколико је Финансијска уштеда у Обрачунском периоду једнака Годишњој гарантованој уштеди, како је то показано Годишњим извештајем, сматра се да је, остварена Гарантована уштеда, и Понуђач остварио право на годишњу **Основну накнаду** за Обрачунски период.

Уколико постоје разлике између прорачунате и измерене уштеде енергије, као дела Годишње гарантоване уштеде, како је приказано у Годишњем извештају М&В Плана, примењује се следеће правило:

- уколико је разлика у распону плус/минус 5%, Извршилац нема право на Додатну награду, нити је обавезан да плати Пенале.
- уколико је измерена Уштеде енергије за више од 5% мања од прорачунате Уштеде енергије, Извршилац мора да плати Пенале у складу са чл. 10.5
- уколико је измерена Уштеда енергије за више од 5% већа од прорачунате Уштеде енергије, Извршилац стиче право на Додатну накнаду у складу са чл. 10.4.

Пенале за лош квалитета одржавања Извршилац плаћа након Периода извештавања, у року од 15 дана након што Уговорне стране потврде да Извршилац није постигао минимални број исправних сијалица у складу са чланом 5.8 и 10.6 Модела уговора (поглавље VIII).

Наручилац је сагласан, као што је регулисано чланом 10.9 Модела уговора:

- Да плати све доспеле новчане неспорне обавезе у року од 15 дана од дана пријема фактуре од Извршиоца;
- Да плати Извршиоцу камату на новчане неспорне обавезе, које нису плаћене у року од 15 дана од дана пријема фактуре, у висини утврђеној законом којим се уређује затезна камата;
- Да Извршилац има право да од Наручиоца захтева накнаду за кашњење у испуњавању новчане неспорне обавезе у износу утврђеном законом којим се уређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између правних лица из јавног сектора и приватног сектора;

## 9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за енергетске услуге за део система јавног осветљења Општине Врбас путем јавно-приватног партнерства је у складу са одредбама члана 7.13 и члана 8. Модела уговора (поглавље VIII).

Понуђач гарантује Наручиоцу за добро извршење посла и за исправно функционисање ствари према Моделу уговора (укључујући, али се не ограничавајући на инсталације, делове инсталација и уграђену опрему), као и да су радови и ствари: (а) нове и доброг квалитета (б) да немају недостатака у дизајну, материјалу или изради; и (в) да одговарају сврси.

Понуђач гарантује Наручиоцу за добро извршење посла и исправно функционисање ствари од момента када започне Период гарантовања и траје до краја Уговорног периода. У случају замене опреме, новоуграђена опрема мора бити макар истог квалитета као и она која је замењена и биће предмет гаранције дате у складу са чл.11.1.1.. и 11.1.2. Модела уговора (поглавље VIII).

Три месеца пре краја Уговорног периода, Уговорне стране ће заједнички обавити преглед МУЕ. У тренутку обављања прегледа све инсталиране МУЕ морају имати 25% употребног века предвиђеног упутствима произвођача.

### 9.3. Захтев у погледу рока извршења енергетске услуге

Рок извршења предметне енергетске услуге одређује се према фазама извршења Модела уговора (поглавље VIII) на основу понуде Понуђача, с тим да:

- Припремни период и Период имплементације заједно не могу трајати дуже од 6 месеци од дана закључења уговора;
- Периода гарантовања не може трајати дуже од 10 година, рачунато од крај Периода имплементације до краја Уговорног периода;
- Укупно време трајања уговора не може бити краће од 5 година.

### 9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА СЕ НАВЕДЕ И ИЗРАЗИ ЦЕНА У ПОНУДИ

### 10.1. Валута

Цена може бити исказана у динарима или еврима (даље: EUR).

За прерачун цене, која је исказана у еврима, у динаре користиће се средњи девизни курс Народне банке Србије (даље: НБС) на дан када је започето отварање понуда.

### 10.2. Начин исказивања цене у понуди

Цена мора бити исказана као **Нето садашња вредност укупних трошкова - NPV(C)**, без пореза на додату вредност, у току уговореног периода који је дефинисан у понуди, сагласно чл. 21. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Сл.гласник РС" бр. 88/11 и 15/16).

У цену мора бити урачунато:

- Садашња вредност укупне Годишње Основне накнаде и Накнаде за одржавање у корист Понуђача у току Периода гарантовања, без ПДВ - PV(C)
- Садашња вредност укупне Гарантоване Финансијске уштеда у корист Наручиоца у току трајања Периода гарантовања, без ПДВ - PV(R)

Обрачун цене мора бити извршен по формули:

$$NPV(C) = PV(C) - PV(R)$$

За обрачун цене применити дисконтну стопу од 7,25%.

За обрачун цене користити Образац структуре цене на основу понуде, који је саставни део конкурсне документације (образац 9 у поглављу IX).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **11. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ИСПРАВНИХ ПОДАТАКА О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, у Министарству пољопривреде и заштите животне средине и у Покрајинском секретаријату за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине АП Војводине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике и у Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправност полова АП Војводине.

Подаци о испуњеним условима безбедности и здравља на раду се могу добити од надлежне Инспекције рада.

#### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да уз понуду достави **банкарску гаранцију за озбиљност понуде** у висини од **10 % од укупне накнаде у току трајања уговора** (исказане на Обрасцу понуде у поглављу IX конкурсне документације). **Банкарска гаранција** се доставља ради заштите Наручиоца од ризика одустајања од дате понуде или одустајања од закључења уговора изабраног Понуђача.

Понуђач је дужан да најкасније у року од петнаест (15) дана од дана потписивања Модела уговора (поглавље VIII) достави **банкарску гаранцију за добро извршење посла** у висини од **10%** од висине Гарантоване уштеде у циљу обезбеђења извршења активности у Припремном периоду и Периоду имплементације из уговора. Банкарска гаранција важи до завршетка Периода имплементације.

Понуђач је дужан да најкасније на дан почетка Периода гарантовања из Модела уговора (поглавље VIII) достави **банкарску гаранцију за добро извршење посла** у висини од **5%** од висине Гарантоване уштеде у циљу обезбеђења остварења гарантоване уштеде и за осигурање плаћања пенала у случају да се гарантована уштеда не оствари у току Периода гарантовања. Рок важења банкарска гаранције истиче месец дана након истицања Периода гарантовања.

Понуђач је дужан да уз понуду достави **Писмо о намери финансијске институције** да изда горе наведене банкарске гаранције за добро извршење посла Понуђача у складу са чланом 11 Модела уговора (поглавље VIII).

#### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Општина Врбас, Маршала Тита 89, електронске поште на [e-mail.javne.nabavke@vrbas.net](mailto:e-mail.javne.nabavke@vrbas.net) или факсом на број.021-705/990 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 401-1-24/2016.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најбоље понуде биће извршен применом критеријума **економски најповољније понуде**.

Елементи критеријума за доделу уговора су:

- **Цена**, исказана кроз **Нето садашњу вредност укупних трошкова уговора** у динарима или еврима, која је обрачуната сагласно упутству у поглављу VI тачки 10. конкурсне документације;
- **Гарантована уштеда годишње потрошње електричне енергије у kWh**, коју је Понуђач навео у Обрасцу понуде (образац бр. 8 у поглављу VII конкурсне документације) као своју понуду.

Релативни значај елемената критеријума за доделу уговора је:

- Нето садашња вредност укупних трошкова уговора (**NPV(C)**) доноси највише **85 пондера**



- Гарантована уштеда годишње потрошње електричне енергије (ГУЕЕ) доноси највише **15 пондера**

Вредновање понуда биће извршено применом формуле:

$$\text{BEK1} = \text{NPV(С)} \text{ најнижа понуђена} / \text{NPV(С)} \text{ понуђена} \times 85$$

$$\text{BEK2} = \text{ГУЕЕ понуђена} / \text{ГУЕЕ највиша понуђена} \times 15$$

$$\text{УВП} = \text{BEK1} + \text{BEK2}$$

**Укупна вредност сваке понуде** (УВП) биће обрачуната као сума пондерисане Нето садашње вредности трошкова уговора (BEK1) у односу на најнижу понуђену и пондерисане Гарантоване уштеде годишње потрошње електричне енергије (BEK2) у односу на највишу понуђену.

Уколико понуђена садашња вредност укупне Гарантоване годишње уштеде оперативних трошкова за ЈО у корист Наручиоца буде већа од садашње вредност укупне накнаде, у том случају ће нето садашња вредност укупних трошкова уговора NPV(С) бити негативна, због већих укупних прихода од трошкова Наручиоца. У том случају, приликом вредновања понуда, износ највеће негативне нето садашње вредности укупних трошкова уговора ће бити одузета од нето садашње вредности укупних трошкова уговора свих осталих понуда. Тиме ће најнижа нето садашња вредност укупних трошкова уговора бити вреднована са 85 пондера, а остале понуде ће бити вредноване у односу на њу као најповољнију.

**Вредновање понуда** биће извршено на основу висине ГУЕЕ исказане у kWh под ставком 5а и висине NPV(С) под ставком 8 у Обрасцу понуде (образац бр. 8 у поглављу VII), уз истовремену контролу извршених обрачуна у Обрасцу структуре цене на основу понуде (образац бр. 9 у поглављу IX тендерске документације).

**Најбољом понудом** сматра се она понуда која има највећу обрачунату укупну вредност понуде (УВП). Остале понуде биће рангиране по опадајућој вредности понуде у односу на најбољу понуду.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико две или више понуда имају исту Укупну вредност понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио највишу Гарантовану уштеду годишње потрошње електричне енергије.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве је у поглављу XII конкурсне документације).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## 20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

**Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији** за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail ***javne.nabavke@vrbas.net***, факсом на број 021/705-990 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: 33П; Општина Врбас; јавна набавка додела уговора о јавно-приватном партнерству без елемената концесије за вршење енергетске услуге примене мера побољшања енергетске ефикасности и уштеде у оперативним трошковима дела система јавног осветљења ЈН 401-1-24/2016;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са Понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл.112. ст.2. тач.5. Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку енергетске услуге за део система јавног осветљења Општине Врбас путем јавно-приватног партнерства без елемената концесије, ЈН бр. 401-1-24/2016.

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача:	
Матични број Понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса Понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна Понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив Подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће Извршити Подизвођач:	
2)	Назив Подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити Подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Услов и доказ Сагласночл.75. и 76. Закона		Датум/број	Достављен доказ
1.	<b>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</b>		
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре		
	Извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	<b>Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела</b>		
	Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда		
	Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду		
	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а		
3.	<b>Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе на којој има седиште</b>		
	Уверење Пореске управе Министарства финансија		
	Надлежна управа према седишту Понуђача		
	Потврда Агенције за приватизацију		
	Друго:		
4.	<b>Да Понуђач поштује обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</b>		
	Образац XIII ("Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона")		
5.	<b>Да Понуђач поседује минимални финансијски капацитет</b>		
	Финансијски извештаји за последње три (3) фискалне године са мишљењем овлашћеног ревизора		
	Образац 6 у поглављу VII ("Финансијски подаци Понуђача")		
	Образац XIV ("Изјава о обезбеђивању извора финансирања пројекта")		
	Образац XV ("Писмо о намери финансијске институције")		
	Писмо о намери финансијске институције да изда банкарске гаранције за добро извршење посла Понуђача, сагласно чл.11 Модела уговора		
6.	<b>Да Понуђач има важећу дозволу за обављање делатности постављања електричних инсталација</b>		
	Оснивачки акт или Статут		
7.	<b>Да Понуђач поседује минимални пословни капацитет</b>		
	- Образац 7 у поглављу VII ("Искуство у извођењу радова на јавном осветљењу")		
8.	<b>Да Понуђач поседује минимални технички капацитет</b>		
	- Копија саобраћајне дозволе за најмање два (2) регистрована возила са хидрауличном платформом (за упоредни рад два радника на висини до 12 m) издата од надлежне ПЈ МУП		
9.	<b>Да Понуђач поседује минимални кадровски капацитет</b>		
	Документација о радном односу на неодређено време за најмање једног (1) инжењера електротехнике са лиценцом за пројектовање ниско и средње напонских електричних инсталација (лиценца бр.350): <ul style="list-style-type: none"> <li>— копија радне књижице</li> <li>— копија важеће пријаве на обавезно пензионо осигурање</li> <li>— копија лиценце</li> <li>— потврда за текућу годинуиздате од Инжењерске коморе Србије</li> </ul>		
	Документација о радном односу на неодређено време за најмање		

	једног (1) инжењера електротехнике са лиценцом овлашћеног извођача радова (лиценца бр.450): <ul style="list-style-type: none"> <li>– копија радне књижице</li> <li>– копија важеће пријаве на обавезно пензионо осигурање</li> <li>– копија лиценце</li> <li>– потврда за текућу годинуиздате од Инжењерске коморе Србије</li> </ul>		
	Документација о радном односу на неодређено време за најмање два (2) електромонтера III степена стручне спреме са најмање три године радног искуства <ul style="list-style-type: none"> <li>– копија радне књижице</li> <li>– копија важеће пријаве на обавезно пензионо осигурање</li> <li>– копија потписаног и овереног листа евиденције о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад.</li> <li>– потврда о оспособљености радника за рад под напоном до 400 V, издата од стране званичног представника фирме (директор).</li> <li>– потврда о поседовању и обавезној употреби одговарајућег, изолованог алата и опреме за рад под напоном до 1000V, издата од стране сваничног представника фирме (директор).</li> <li>– потврда о поседовању психофизичких способности за рад на висини; издата од стране надлежне здравствене институције.</li> <li>– лична писана изјава радника о задужености и оспособљености за руковање личним и колективном средствима заштите</li> <li>– званични документ – потврда или уверење од надлежне институције о оспособљености за вршење послова електромонтера и уклопничара из области безбедног рада на висини – руковања дизалицом – хидрауличном корпом, издата од стране акредитованог Института заштите на раду.</li> <li>– потврда о оспособљености радника за послове монтера електроенергетских мрежа, издата од стране сваничног представника фирме (директор)</li> </ul>		
	Документација о радном односу на неодређено време за најмање једног (1) возача или лице са лиценцом за управљање возилом са хидрауличном платформом: <ul style="list-style-type: none"> <li>– копија радне књижице</li> <li>– копија важеће пријаве на обавезно социјално осигурање</li> <li>– копија возачке дозволе Ц категорије;</li> <li>– лиценца за управљање возилом са хидрауличном платформом</li> </ul>		
10.	<b>Да је Понуђач доставио банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 10% од укупне накаде у току трајања уговора</b>		

Документа која су приложена у пријави одговарају оригиналима.

Уколико понуда буде изабрана од стране Наручиоца, Понуђач се обавезује да у року од пет (5) дана, од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави оригинал или оверену копију докумената о испуњености услова из члана 75. Закона. Недостављање докумената у овом року доводи до одбијања понуде као неприхватљиве.

Понуђач се обавезује да најкасније у року од пет (5) дана, од дана настанка промене у било којем од ових докумената, о тој промени писано обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**6. ФИНАНСИЈСКИ ПОДАЦИ ПОНУЂАЧА ЗА ПОСЛЕДЊЕ ТРИ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ** (у складу са чланом 1.2 прилога V конкурсне документације)

No.	Назив Понуђача, Члана заједничке понуде	Учешће Члана у заједничкој понуди у %	Година	Добит пре опорезивања	Укупан капитал	Пословни приход
				(000 RSD)	(000 RSD)	(000 RSD)
1			2015			
			2014			
			2013			
2			2015			
			2014			
			2013			
3			2015			
			2014			
			2013			
	Укупно учешће чланова, %					
	Валута у финансијском извештају					
	Пондерисана добит пре опорезивања, RSD		2015			
			2014			
			2013			
	Пондерисани укупан капитал, RSD		2015			
			2014			
			2013			
	Збир укупног пословног прихода, RSD		2015			
			2014			
			2013			

Место и датум:

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

**Напомена:**

Подаци унети у образац морају одговарати подацима исказаним у финансијским извештајима Понуђача и/или Члана за последње три (3) фискалне године. Све вредности морају бити исказане у динарима (RSD). У случају да су поднети финансијски извештаје урађени у валути EUR, вредности из извештаја морају бити конвертоване у валуту RSD, применом средњег курса НБС, тако да на дан 31.12.2015. RSD/EUR = 121,6261, 31.12.2014. RSD/EUR = 120,9583, 31.12.2013. RSD/EUR = 114,6421. Подаци морају бити преузети из финансијских извештаја који морају бити достављени са мишљењем овлашћеног ревизора. Уколико подаци из табеле не буду одговарали подацима из финансијских извештаја, биће меродавни подаци из финансијских извештаја.

## 7. ИСКУСТВО У ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ЈАВНОМ ОСВЕТЉЕЊУ

(у складу са чланом 1.2 и 2.2 прилога V конкурсне документације)

Назив посла	Вредност уговора (у EUR)
Земља:	Назив партнерске компаније, уколико постоји:
Назив Клијента:	Приближна вредност услуга које је ваша фирма пружила по уговору (у EUR или RSD):
Адреса:	Лице за контакт (Име, тел, електронска пошта)
Датум почетка (месец/година): Датум завршетка (месец/година):	Трајање посла (месеци):
Наративни опис посла (врста уведених мера, уграђене технологије):	

Датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ			
Опис	Јединица	Износ	
<b>1. РЕФЕРЕНТНЕ ВРЕДНОСТИ</b> (буџетски трошкови за јавно осветљење у референтној години) - Попуњава Наручилац			
а) Инсталирани капацитет	kW	237,38	
б) Годишња потрошња електричне енергије	kWh	973.246	
ц) Референтна цена електричне енергије			
	*у оригиналној валути RSD	6.0319	
	**за курс RSD/EUR = 123,3511 на 07.06.2016. г. EUR	0,0489	
д) Годишњи трошкови електричне енергије (16 x 1ц)	RSD/EUR	5.866.948,37 RSD	47.563,00 EUR
е) Годишњи трошкови одржавања јавног осветљења	RSD/EUR		11.819,00 EUR
ф) <b>Укупни трошкови функционисања јавног осветљења</b> (1д+1е)	<b>RSD/EUR</b>		<b>59.381,00 EUR</b>
<b>2. РОК ИЗВРШЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА</b>			
а) Припремни период и Период имплементације МУЕ	Месеци		
б) Понуђено трајање Гарантног периода	Године		
<b>3. УКУПНИ КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ СИСТЕМА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА</b> (изабрати валуту)			
а) Израда и техничка контрола пројекта	RSD/EUR		
б) Набавка нове опреме	RSD/EUR		
ц) Демонтажа постојеће и монтажа нове опреме	RSD/EUR		
д) Финална верификација дела система ЈО			
е) Остало (навести)	RSD/EUR		
ф) <b>Укупни капитални трошкови</b> (3а+3б+3ц+3д+3е)	<b>RSD/EUR</b>		
<b>4. ПАРАМЕТРИ СИСТЕМА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА ПОСЛЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ</b> (изабрати валуту)			
а) Инсталирани капацитети	kW		
б) Пројекција годишње потрошње електричне енергије	kWh		
ц) Референтна цена електричне енергије (4ц = 1ц)	RSD/EUR		
д) Пројекција годишњих трошкова електричне енергије (4б x 4ц)	RSD/EUR		
е) Пројекција годишњих трошкова одржавања јавног осветљења	RSD/EUR		
ф) <b>Укупна пројекција трошкова функционисања јавног осветљења</b> (4д+4е)	<b>RSD/EUR</b>		
<b>5. ГАРАНТОВАНА УШТЕДА ОПЕРАТИВНИХ ТРОШКОВА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА НАКОН РЕКОНСТРУКЦИЈЕ</b>			
а) <b>Уштеда годишње потрошње електричне енергије, ГУЕЕ (16 - 4б)</b>	<b>kWh</b>		
б) Уштеда годишњих трошкова електричне енергије (1д - 4д)	RSD/EUR		
ц) Уштеда годишњих трошкова одржавања јавног осветљења (1е - 4е)	RSD/EUR		
д) Гарантована годишња уштеда оперативних трошкова за ЈО (5б+5ц)	RSD/EUR		
е) <b>Садашња вредност укупних гарантованих уштеда, PV(R)</b> (Σ5д)	<b>RSD/EUR</b>		
<b>6. НАКНАДА ЗА ПОНУЂАЧА</b> (изабрати валуту)			
а) Годишња накнада за постигнуте гарантоване уштеде (не може да буде веће од 5 д):			
	*у процентима гарантованих годишњих уштеда %		
	**у новчаном износу (5д x 6а*) RSD/EUR		
б) Годишња накнада за одржавање ЈО (6 б= 4е)	RSD/EUR		
ц) <b>Укупна годишња накнада приватном партнеру (6а**+6б)</b>	<b>RSD/EUR</b>		
д) <b>Садашња вредност укупне накнаде, PV(C)</b> (Σ6ц)	<b>RSD/EUR</b>		
<b>7. НЕТО САДАШЊА ВРЕДНОСТ ТРОШКОВА УГОВОРА О ЈПП, NPV(C)</b> (6д-5е)	<b>RSD/EUR</b>		

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:** Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора припремљен је у складу са Правилником о утврђивању модела уговора о енергетским услугама за примену мера побољшања енергетске ефикасности када су корисници из јавног сектора ("Сл.гласник РС" бр. 41/15)

### МОДЕЛ УГОВОРА О ЕНЕРГЕТСКОЈ УСЛУЗИ ЗА ДЕО СИСТЕМА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА ОПШТИНЕ ВРБАС ПУТЕМ ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА

#### закључен између

Корисника:

Адреса:

Овлашћени представник:

Матични број:

Порески идентификациони број:

(Под)рачун буџета:

у даљем тексту: **Наручилац, и**

Извршиоца:

Адреса:

Овлашћени представник:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Текући рачун:

Рачун посебне намене:

у даљем тексту: **Извршилац**

# IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

## ОБРАЗАЦ 9 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1	НАЗИВ ПОНУЂАЧА													
2	Валута (RSD или EUR)													
3	Година				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Дисконтна стопа 7.25%													
5	Дисконтни фактор				0.9324	0.8694	0.8106	0.7558	0.7047	0.6571	0.6127	0.5712	0.5326	0.4966
	Опис	Ставка у Обрасцу понуђе	PV	Укупно										
ГАРАНТОВАНА УШТЕДА ОПЕРАТИВНИХ ТРОШКОВА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА НАКОН РЕКОНСТРУКЦИЈЕ/МОДЕРНИЗАЦИЈЕ														
6	Уштеда годишњих трошкова електричне енергије	5б		0.00										
7	Уштеда годишњих трошкова одржавања јавног осветљења	5ц		0.00										
8	Гарантована годишња уштеда оперативних трошкова за ЈО	5д (5б+5ц)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Садашња вредност укупне гарантоване уштеде, PV(R)	5е	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
НАКНАДА ЗА ПОНУЂАЧА КАО ИЗВОЂАЧА														
10	Годишња накнада за постигнуте гарантоване уштеде	6а**		0.00										
11	Годишња накнада за одржавање ЈО	6б		0.00										
12	Укупна годишња накнада	6ц (6а**+6б)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	Садашња вредност укупне накнаде, PV(C)	6д	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	НЕТО САДАШЊА ВРЕДНОСТ УКУПНИХ ТРОШКОВА УГОВОРА О ЈПП, NPV(C)	8=6д-5е		0.00										

## Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Ред 1: Наведите назив Понуђача

Ред 2: Наведите валуту у којој се подноси понуда

Ред 3: Максимално трајање Периода гарантовања износи 10 година

Ред 4: Дисконтна стопа је дефинисана и не може се мењати

Ред 5: Дисконти фактор је обрачунат по годинама и не може се мењати

Ред 6: Наведите уштеду годишњих трошкова електричне енергије у току понуђеног трајање Периода гарантовања

Ред 7: Наведите уштеду годишњих трошкова одржавања у току понуђеног трајање Периода гарантовања

**Ред 8: Аутоматска формула за обрачун Гарантоване годишње уштеде оперативних трошкова – податак унети у Образац понуде под 5д**

**Ред 9: Аутоматска формула за обрачун Садашње вредности укупне гарантоване уштеде,  $PV(R)$  - податак унети у Образац понуде под 5е**

Ред 10: Наведите надокнаду за постигнуте гарантоване уштеде у току понуђеног трајање Периода гарантовања

Ред 11: Наведите годишњу накнаду за одржавање ЈО у току понуђеног трајање Периода гарантовања

**Ред 12: Аутоматска формула за обрачун Укупне годишње накнаде - податак унети у Образац понуде под 6ц**

**Ред 13: Аутоматска формула за обрачун Садашње вредности укупне надокнаде,  $PV(C)$  - податак унети у Образац понуде под 6д**

**Ред 14: Аутоматска формула за обрачун нето садашње вредности укупних трошкова уговора,  $NPV(C)$  - податак унети у Образац понуде под 7**

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

---

---

## **Х ОБРАЗАЦ ПРЕЛИМИНАРНОГ ТЕХНИЧКОГ РЕШЕЊА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

### **УПУТСТВО:**

Потребно је да прелиминарно техничко решење садржи опис начина на који Понуђач планира да испуни своје уговорне обавезе.

Ово решење се не вреднује као један од критеријума за избор, али се користи као критеријум за утврђивање испуњавања или неиспуњавања техничких захтева за пружање услуге у току припремног, периода реализације и гарантног периода, објашњених у делу III и IV конкурсне документације.

Прелиминарно техничко решење треба да садржи опис дела система ЈО након модернизације и обрачуна уштеда трошкова енергије и одржавања.

Податке и информације о предузећу (каталоге, брошуре и сертификате) потребно је доставити у прилогу уз понуду.

Доказе о испуњености техничких критеријума за предложену опрему потребно је доставити у прилогу уз прелиминарно техничко решење.

### **ПОГЛАВЉЕ I: Подаци информације о Понуђачу (највише 3 стране)**

Ово поглавље треба да садржи податке и информације о Понуђачу и Конзорцијуму партнера (у случају да се ради о заједничкој понуди или понуђачу са подизвођачем, као и о предложеном Подизвођачу (или више њих). Поглавље треба да садржи податке о привредном друштву(или више њих), финансијском и техничком капацитету и досадашњем искуству. Ови подаци не замењују прописану документацију која је неопходна као доказ за испуњење додатних критеријума како је то описано у делу В конкурсне документације.

### **ПОГЛАВЉЕ II: Предлог прелиминарног решења за модернизацију дела мреже система ЈО**

У овом поглављу потребно је описати предложени концепт мера за уштеду електричне енергије укључујући податке и информације о предложеној технологији и њеним карактеристикама, светлотехничком прорачуну, предложеном степену рада сваке трафостанице. Сертификате и остале доказе о испуњености минималних техничких захтева за опрему треба дати као прилоге уз прелиминарно техничко решење.

Потребно је да Понуђач достави динамички план и рокове за Припремни период и Период имплементације као и обавезујући предлог дужине трајања Гарантног периода.

У овом поглављу се даје опис методологије за Оперативно и Превентивно одржавање ради испуњења захтева из чл. 7.13 а у складу са Прилогом 6 уз Модел уговора: Упутство за верификацију одржавања и степен осветљености.

За случај да је планирано коришћење софтвера за реализацију уговора, то треба да буде описано у овом поглављу.

### **ПОГЛАВЉЕ III: Мониторинг и верификација**

У овом поглављу је потребно описати предложени систем мониторинга и верификације, алате који ће се користити у ову сврху као и План за M&V и структуре извештаја у складу са Прилогом 4 уз Модел уговора: Упутство за утврђивање уштеда у енергији и чл. 7.11 Модела уговора. Опис План за M&V треба да садржи и план активности на одржавању система јавне расвете.

## Ха ПРЕЛИМИНАРНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН СА УПУТСТВОМ ЗА ИЗРАДУ

### УПУТСТВО:

Прелиминарни Финансијски план би требало да презентира очекивања и услове будућег пословања Понуђача.

Прелиминарни Финансијски план Понуђача за пројекат ЈПП користи се за оцену понуђених будућих резултата инвестиције у пројекат реконструкције дела система јавног осветљења и као инструмент контроле стварних резултата с планираним.

Основне претпоставке за израду Финансијског плана су:

- **Временски оквир** прогнозе новчаног тока прихода и трошкова пројекта одређује Понуђач с тим да припрема и имплементација пројекта могу трајати најдуже 6 месеци од ступања на снагу Модела уговора о ЈПП, а коришћење пројекта током периода гарантовања најдуже 10 година
- **Усклађивање цена.** За пројектовање прихода и расхода користити константне цене из базне године, која обухвата Период припреме и Период имплементације реконструкције дела система јавног осветљења;
- **Референтна цена енергије** током реализације уговора је нето цена која је примењена у овој конкурсној документацији за електричну енергију од 6,0319 динара (0,0489 EUR по курсу од 123,3511 динара за 1 евро) за 1kWh. Она не садржи ПДВ, али садржи све накнаде и друге трошкове, обухваћене у обрачун цена енергије од стране Снабдевача енергијом;
- **Трошкови амортизације инсталиране опреме** представљају обавезу Наручиоца а не Понуђача у току Периода гарантовања;
- **Трошкови редовне замене сијалица и/или опреме** у току Периода гарантовања су обавеза Понуђача;
- **Дисконтна стопа** је дефинисана и износи 7,25%.

Понуђач је обавезан да у Финансијском плану прикаже детаљан преглед укупних трошкова и прихода пројекта у току Периода припреме, Периода имплементације и Периода гарантовања, сагласно Методологији за анализу добијене вредности у односу на уложена средства у јавно-приватном партнерству и концесијама, коју је донела Комисија за јавно-приватно партнерство дана 18.07.2013.год. (доступна на [www.ppp.gov.rs](http://www.ppp.gov.rs)).

Детаљан преглед укупних трошкова пројекта обухвата следеће категорије:

- Основни капитални трошкови
- Основни оперативни трошкови
- Основни трошкови финансирања

**Основни капитални трошкови** би требало да обухвате све трошкове у току припреме и спровођења реконструкције дела система ЈО укључујући: израду и техничку контролу пројекта за грађевинску дозволу, набавку нове опреме и инсталација, демонтажу постојеће и монтажу нове опреме и финалну верификацију дела система ЈО.

**Основни оперативни трошкови** би требало да обухвате све трошкове одржавања дела система ЈО у току Периода гарантовања, а у циљу остваривања уговорних обавеза Понуђача као Извршиоца.

**Основни трошкови финансирања** би требало да обухвате све трошкове извора финансирања пројекта укључујући камате и накнаде на позајмљена средства. Овде је важно посебно истакнути изворе финансирања пројекта с назнаком структуре и њихове цене.



Детаљан преглед укупних прихода пројекта обухвата следеће категорије:

- Годишња основна накнада
- Годишња накнада за одржавање

**Годишња основна накнада** представља приход Понуђача на основу примене МУЕ на делу система ЈО и тиме остварења гарантованих уштеда из понуде, како је то показано применом М&В Плана;

**Годишња накнада за одржавање** представља приход Понуђача на основу извршавања уговорне обавеза у погледу начина одржавања дела система ЈО.

Понуђач је обавезан да за израду финансијског плана користи следеће образце, који су доступни у Excel формату:

- Образац 10 Основни капитални трошкови
- Образац 11 Укупни трошкови ЈПП пројекта
- Образац 12 Биланс успеха и новачни ток Понуђача

**ОБРАЗАЦ 10 – ОСНОВНИ КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ**

1	НАЗИВ ПОНУЂАЧА									
2	Валута (RSD или EUR)			ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ						
3	Месец				1	2	3	4	5	6
	Опис трошка	Износ	Структура	Укупно						
4	Израда и техничка контрола пројекта		#DIV/0!	0%						
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
5	Набавка нове опреме		#DIV/0!	0%						
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
6	Демонтажа постојеће и монтажа нове опреме		#DIV/0!	0%						
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
7	Финална верификација дела система ЈО		#DIV/0!	0%						
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
8	Укупни основни капитални трошкови	0.00	#DIV/0!	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**Финансирање капиталних трошкова**

	Опис извора финансирања	Износ	Структура		ДИНАМИКА ФИНАНСИРАЊА					
9	Капитал Понуђача	0.00	#DIV/0!							
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Банкарски кредит	0.00	#DIV/0!							
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	Остало: _____	0.00	#DIV/0!							
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	Укупни извори финансирања	0.00	#DIV/0!		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## **Упутство за попуњавање Обрасца 10**

Ред 1: Наведите назив Понуђача

Ред 2: Наведите валуту у којој се подноси понуда

Ред 3: Месеци током припреме и спровођења реконструкције дела система ЈО

Ред 4: Наведите трошкове израде и техничке контроле пројекта (без ПДВ) и динамику настанка трошка у % по месецима

Ред 5: Наведите трошкове набавке нове опреме (без ПДВ) и динамику плаћања у % по месецима

Ред 6: Наведите трошкове демонтаже постојеће и монтаже нове опреме (без ПДВ) и динамику настанка трошка у % по месецима

Ред 7: Наведите трошкове финалне верификације дела система ЈО (без ПДВ) и динамику плаћања у % по месецима

### **Ред 8: Аутоматска формула за обрачун Укупних основних капиталних трошкова**

Ред 9: Наведите % финансирања наведених капиталних трошкова из сопственог капитала по месецима

Ред 10: Наведите % финансирања наведених капиталних трошкова из банкарског кредита по месецима

Ред 11: Наведите врсту осталих извора и % финансирања наведених капиталних трошкова из тог извора по месецима

### **Ред 12: Аутоматска формула за обрачун Укупних извора финансирања основних капиталних трошкова**

**ОБРАЗАЦ 11 – УКУПНИ ТРОШКОВИ ЈПП ПРОЈЕКТА**

1	НАЗИВ ПОНУЂАЧА													
2	Валута (RSD или EUR)													
3	Година		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
4	Дисконтна стопа	7.25%												
5	Дисконтни фактор		1.0000	0.9324	0.8694	0.8106	0.7558	0.7047	0.6571	0.6127	0.5712	0.5326	0.4966	
	Опис	PV	Укупно											
	<b>I Основни капитални трошкови</b>													
6	Израда и техничка контрола пројекта	0.00	0.00											
7	Набавка нове опреме	0.00	0.00											
8	Демонтажа постојеће и монтажа нове опреме	0.00	0.00											
9	Финална верификација дела система ЈО	0.00	0.00											
10	Укупно (I)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	<b>II Основни оперативни трошкови</b>													
11		0.00	0.00											
12		0.00	0.00											
13		0.00	0.00											
14		0.00	0.00											
15	Укупно (II)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	<b>III Основни трошкови финансирања</b>													
16		0.00	0.00											
17		0.00	0.00											
18		0.00	0.00											
19	Укупно (III)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	УКУПНИ ТРОШКОВИ (I+II+III)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## Упутство за попуњавање Обрасца 11

Ред 1: Наведите назив Понуђача

Ред 2: Наведите валуту у којој се подноси понуда

Ред 3: Максимално трајање Периода гарантовања износи 10 година

Ред 4: Дисконтна стопа је дефинисана и не може се мењати

Ред 5: Дисконти фактор је обрачунат по годинама и не може се мењати

Ред 6: Наведите трошкове израде и техничке контроле пројекта из Обрасца 10

Ред 7: Наведите трошкове набавке нове опреме из Обрасца 10

Ред 8: Наведите трошкове демонтаже постојеће и монтаже нове опреме из Обрасца 10

Ред 9: Наведите трошкове демонтаже постојеће и монтаже нове опреме из Обрасца 10

**Ред 10: Аутоматска формула за обрачун Укупних основних капиталних трошкова**

Ред од 11 до 14: Наведите врсту и износ основног оперативног трошка по годинама

**Ред 15: Аутоматска формула за обрачун Укупних основних оперативних трошкова**

Ред од 16 до 18: Наведите врсту и износ основних трошкова финансирања по годинама

**Ред 19: Аутоматска формула за обрачун Укупних основних трошкова финансирања**

**Ред 20: Аутоматска формула за обрачун Укупних трошкова ЈПП Појекта**

## ОБРАЗАЦ 12 – БИЛАНС УСПЕХА И НОВЧАНИ ТОК ПОНУЂАЧА

1	НАЗИВ ПОНУЂАЧА												
2	Валута (RSD или EUR)												
3	Година	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
4	Дисконтна стопа	7.25%											
5	Дисконтни фактор	1.0000	0.9324	0.8694	0.8106	0.7558	0.7047	0.6571	0.6127	0.5712	0.5326	0.4966	
	Опис	PV											
	<b>БИЛАНС УСПЕХА</b>												
6	Пословни приходи	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
7	Годишња основна накнада												
8	Годишња накнада за одржавање												
9	Пословни расходи	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
10													
11													
12													
13													
14	EBITDA (Добитак пре амортизације, камате и пореза)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
15	Трошкови амортизације	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
16	Трошкови финансирања (камате и накнаде)												
17	EBT (Добитак пре пореза)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
18	Порез на добитак												
19	EAT (Нето добитак)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	<b>БИЛАНС НОВЧАНОГ ТОКА</b>												
	Новчани ток из пословања												
20	Приливи по основу прихода	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
21	Одливи за пословне расходе	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
22	Трошкови финансирања (камате и накнаде)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
23	Порез на добитак	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
24	Нето новчани ток из пословања	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Новчани ток из активности инвестирања												
25	Приливи по основу инвестирања												
26	Одливи по основу инвестирања												
27	Нето новчани ток из активности инвестирања	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Новчани ток из активности финансирања												
28	Финансирање из капитала												
29	Приливи из кредита												
30	Остали приливи (донације, подстицаји)												
31	Отплата главнице кредита/дуга												
32	Исплата капитала/дивиденде												
33	Нето новчани ток из активности финансирања	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
34	НЕТО ПРИЛИВ/ОДЛИВ ГОТОВИНЕ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
35	КУМУЛАТИВНО СТАЊЕ ГОТОВИНЕ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	<b>ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ</b>	PV											
	Исплативост пројекта												
36	Укупни приходи пројекта	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
37	Укупни расходи пројекта	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
38	Нето приходи пројекта	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
39	FNPV(C)	0.00											
40	FIRR (C)	#NUM!											
	Исплативост приватног капитала												
41	Нето новчани ток из пословања	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
42	Финансирање из капитала	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
43	Отплата главнице кредита	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
44	Нето приходи за Понуђача	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
45	FNPV(K)	0.00											
46	FIRR (K)	#NUM!											

## Упутство за попуњавање Обрасца 12

Ред 1: Наведите назив Понуђача

Ред 2: Наведите валуту у којој се подноси понуда

Ред 3: Максимално трајање Периода гарантовања износи 10 година

Ред 4: Дисконтна стопа је дефинисана и не може се мењати

Ред 5: Дисконти фактор је обрачунат по годинама и не може се мењати

### **Ред 6: Аутоматска формула за обрачун укупних Пословних прихода**

Ред 7: Наведите висину Годишње основне накнаде за остварене гарантоване уштеде

Ред 8: Наведите висину Годишње накнаде за одржавање дела система ЈО

### **Ред 9: Аутоматска формула за обрачун укупних Пословних расхода**

Ред од 10 до 13: Наведите врсту и износ основних оперативних трошкова по годинама из Обрасца 11

### **Ред 14: Аутоматска формула за обрачун Добитка пре амортизације, камате и пореза**

Ред 15: Трошкови амортизације су обавеза Наручиоца а не Понуђача

Ред 16: Наведите Укупне основне трошкове финансирања из Обрасца 11

### **Ред 17: Аутоматска формула за обрачун Добитка пре пореза**

Ред 18: Наведите трошкове Пореза на добитак

### **Ред 19: Аутоматска формула за обрачун добитка након пореза - Нето добитка**

Ред 20: Аутоматско преузимање података из реда 6

Ред 21: Аутоматско преузимање података из реда 9

Ред 22: Аутоматско преузимање података из реда 16

Ред 23: Аутоматско преузимање података из реда 18

### **Ред 24: Аутоматска формула за обрачун Нето новчаног тока из пословања**

Ред 25: Наведите приливе по основу инвестирања

Ред 26: Наведите одливе по основу инвестирања из Обрасца 11

### **Ред 27: Аутоматска формула за обрачун Нето новчаног тока из активности инвестирања**

Ред 28: Наведите финансирање трошкова из сопственог капитала

Ред 29: Наведите финансирање трошкова из кредита

Ред 30: Наведите приливе из донација или других подстицаја

Ред 31: Наведите издатке за отплату главнице кредита/дуга

Ред 32: Наведите издатке за исплату капитала/дивиденде

### **Ред 33: Аутоматска формула за обрачун Нето новчаног тока из активности финансирања**

### **Ред 34: Аутоматска формула за обрачун Нето прилива/одлива готовине**

### **Ред 35: Аутоматска формула за обрачун Кумулативног стања готовине**

Ред 36: Аутоматско преузимање података из реда 20 и 25

Ред 37: Аутоматско преузимање података из реда 21 и 26

Ред 38: Аутоматска формула за обрачун Нето прихода пројекта

### **Ред 39: Аутоматска формула за обрачун NPV трошкова пројекта**

### **Ред 40: Аутоматска формула за обрачун FIRR трошкова пројекта**

Ред 41: Аутоматско преузимање података из реда 24

Ред 42: Аутоматско преузимање података из реда 28

Ред 43: Аутоматско преузимање података из реда 31

Ред 44: Аутоматска формула за обрачун Нето прихода за Понуђача

**Ред 45: Аутоматска формула за обрачун NPV приватног капитала**

**Ред 46: Аутоматска формула за обрачун FIRR приватног капитала**



## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС У RSD
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за доделу уговора о јавно-приватном партнерству без елемената концесије за вршење енергетске услуге на дела система јавног осветљења Општине Врбас, бр. 401-1-24/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке за доделу уговора о јавно-приватном партнерству без елемената концесије за вршење енергетске услуге на дела система јавног осветљења Општине Врбас, бр. 401-1-24/2016, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

#### XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О О БЕЗБЕЂИВАЊУ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА ПРЕДМЕТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА

(образац у складу са чланом 2.2. у поглављу V конкурсне документације)

За: Општину Врбас

Име:

Презиме:

Датум рођења:

Место рођења:

Место пребивалишта:

Улица:

Бр.

Број личне карте :

Под пуном сопственом материјалном и кривичном одговорношћу (као законски заступник Понуђача односно представник учесника у заједничкој понуди) изјављујем да:

У случају избора Понуђача \_\_\_\_\_ за доделу уговора о јавно-приватном партнерству за вршење енергетске услуге која обухвата реконструкцију, финансирање и одржавање дела система јавног осветљења Општине Врбас, потврђујем да ће извршење предмета јавно-приватног партнерства без елемената концесије бити финансирано из \_\_\_\_\_ [навести изворе финансирања: сопствени капитал и/или позајмљена средства од финансијске институције], у адекватном износу у складу са условима из Конкурсне документације.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

---

---

## XV ОБРАЗАЦ ПИСМО О НАМЕРИ ФИНАНСИЈСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

(образац у складу са чланом 2.2. у поглављу V конкурсне документације)

За: Општина Врбас

Од: [име Финансијске институције]

Адреса:

Тел.

Заводни бр.:  
Датум: дд/мм/2016

**Предмет: Писмо о намери разматрања захтева Понуђача за кредитирање реконструкције јавног осветљења Општине Врбас**

Поштовани,

Обраћамо Вам се у вези са јавном набавком за доделу уговора о јавно-приватном партнерству без елемената концесије за вршење енергетске услуге на дела система јавног осветљења Општине Врбас, број \_\_\_\_\_, која је покренута на основу Одлуке Скупштине Општине Врбас (бр. \_\_ од \_\_).

У вези поменуте јавне набавке упознати смо са Конкурсном документацијом за отворени поступак јавне набавке и спремни смо да размотримо захтев за кредитирање реконструкције дела система јавног осветљења Општине Врбас, самостално или у сарадњи са другом финансијском институцијом, у случају да предметном Понуђачу буде додељен уговор о јавно-приватном партнерству.

Упознати смо да се Одлуком Скупштине Општине Врбас покреће поступак поверавања пројектовања, реконструкције, финансирања и одржавања дела система јавног осветљења, на рок до 10 година и 6 месеци. Упознати смо да Понуђач, као приватни партнер, преузима ризик постизања гарантоване финансијске уштеде током коришћења реконструисаног дела система јавног осветљења. Сходно томе отплата инвестираних средстава у реконструкцију дела система јавног осветљења зависи од стварања гарантоване финансијске уштеде. Претпостављамо да ће извори финансирања предмета јавно-приватног партнерства бити сопствени капитал и кредит одобрен Понуђачу. Наручилац, Општина Врбас, ће бити у обавези да у буџету планира апропријацију за плаћање уговорене накнаде Понуђачу, као приватном партнеру, у току трајања уговора о јавно-приватном партнерству. Кредит ће бити отплаћен из накнаде која припада приватном партнеру по основу постизања гарантоване финансијске уштеде и одржавања дела система јавног осветљења.

\_\_\_\_\_ [име финансијске институције] је упозната са предметом јавно-приватног партнерства и свим ризицима његове имплементације укључујући правну, техничку, пореску и финансијску контролу.

Овим потврђујемо нашу заинтересованост да размотримо кредитни захтев уколико буде поднет у вези са предметном јавном набавком од стране \_\_\_\_\_ [име Понуђача пријаве/регистрациони број].

Одобравање кредита за финансирање предмета јавно-приватног партнерства биће извршено у складу са правилима и процедурама \_\_\_\_\_ [име Финансијске институције] на основу претходно извршених техничких, финансијских и правних провера услова спровођења предмета јавно-приватног партнерства, на основу конкурсне документације и Уговора о јавно-приватном партнерству.

Ово писмо не представља финансијску понуду, уговор, гарантно писмо, препоруку нити савет.

[Назив финансијске институције]

\_\_\_\_\_  
[Име, потпис и печат]